муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 17

муниципального образования город Новороссийск

(МБОУ СОШ № 17)

|  |
| --- |
| Утверждено  решение педагогического совета  протокол № 3от «9»ноября 2018 г.  председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Коломейцева |

**ПРОГРАММА ПЕРЕХОДА МБОУ СОШ № 17**

**В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ**

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа перехода МБОУ СОШ № 17 в эффективный режим работы на 2018 - 2021 годы |
| Ключевая идея Программы | Повышение качества образования |
| Основные разработчики | Коломейцева Л.В. директор  Пронька Н.Н. заместитель директора по УВР  Батрасова И.М. заместитель директора по НМР  Безрукова О.И. учитель математики |
| Цель Программы | Повышение образовательных результатов обучающихся школы |
| Основные задачи Программы | -улучшение качества преподавания;  -развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;  -активное взаимодействие с внешней средой;  -улучшение качества управления |
| Структура Программы | 1. Основания разработки Программы. 2. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы. 3. Цели и задачи Программы. 4. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты. 5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы. 6. Реализация программы. 7. Ожидаемые результаты реализации Программы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | * повышение успеваемости и качества знаний обучающихся; * рост учебных и внеучебных достижений обучающихся; * увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования; * рост квалификации педагогов; * расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой; * обновление учебной, материальной базы организации |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1.Первый этап (2018) - аналитико-диагностический.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.  2. Второй этап (2018-2020) - деятельностный.  Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм.  3. Третий этап (2019) - этап промежуточного контроля и коррекции.  Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.  4. Четвертый завершающий этап (2021).  Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ответственные лица, контакты | Коломейцева Л.В. директор МБОУ СОШ № 17  Пронька Н.Н. заместитель директора по ВР СОШ № 17  Батрасова И.М. заместитель директора по НМР  Безрукова О.И. учитель математики СОШ № 17 | |
| Система организации контроля выполнения программы | Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, управляющим советом, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы. | |

1. **Основания разработки Программы**

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, нацелена на совершенствование управления системой образования. Мероприятие 3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов распространение их результатов посредством участия в обеспечении дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций на 2018 год предусматривает реализацию комплексного проекта по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. МБОУ СОШ № 17 г. Новороссийска участвует в реализации мероприятия 3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 10 августа 2018 года № 250).

Реализация данной программы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Указом Президента от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* Мероприятием 3.21 Государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах (приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 03 июля 2018 года № 2389);
* Уставом МБОУ СОШ № 17.

1. **SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы**

Для разработки программы перехода в эффективный режим работы образовательной системы МБОУ СОШ № 17 с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT-анализ состояния образовательной системы, в которой выделены проблемы и сильные стороны школы, проанализированы возможности и угрозы со стороны внешней среды (социума, окружения, родительской общественности и т.п.).

**SWOT-анализ состояния образовательной системы.**

Таблица 1

**Шкала оценки показателей состояния образовательной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная оценка** | **Характеристика оценки** |
| 1 | неудовлетворительно | Элементы отсутствуют в практике, явно слабые стороны |
| 2 | слабо | Элементы декларируются, но не работают в должной степени; слабость в важных областях деятельности школы |
| 3 | адекватно | В целом элементы работают, но есть значительные недочеты |
| 4 | хорошо | В целом элементы успешно реализуются, но есть аспекты, требующие улучшения |
| 5 | очень хорошо | Элементы являются сильными компонентами образовательной системы, дающие устойчивые результаты |
| 6 | отлично | Отличные достижения во всех аспектах |

 В процессе образовательного аудита были изучены данные оценки школьных процессов представителями администрации, педагогами, обучающими старших классов, родителями.

Карта оценки состояния образовательной системы включает характеристики организационно-методических условий образовательной деятельности, материально-технических условий и системы управления образовательной организацией (таблица 2).

Таблица 2

**Карта оценки состояния образовательной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Показатель качества** | **Параметры оценки** | **Оценочный уровень** | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| 1.     Организационно-методические условия | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание образования | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Структура учебного плана | | Разнообразие вариативного компонента учебного плана |  | |  | | + |  |  |  | |
| Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана |  | |  | |  | + |  |  | |
| Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана |  | | + | |  |  |  |  | |
| 1.1.2 | Курсы и программы | | Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений |  | |  | |  |  | + |  | |
| Непрерывность курсов по выбору на уровне образования |  | |  | |  |  | + |  | |
| Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей |  | |  | |  |  | + |  | |
| Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся |  | |  | |  |  | + |  | |
| Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями |  | |  | |  |  | + |  | |
| 1.1.3 | Участие родителей в формировании ООП | | Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений) |  | | + | |  |  |  |  | |
| Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ |  | |  | | + |  |  |  | |
| **1.2** | **Организация образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 1.2.1 | Формы организации образовательной деятельности | | Использование дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся | + |  | |  | |  |  |  |
| Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п. |  | + | |  | |  |  |  |
| Организация тьюторского сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления учебных и личностных проблем |  |  | | + | |  |  |  |
| Построение образовательной деятельности на основе мобильного нелинейного расписания | + |  | |  | |  |  |  |
| Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |  |  | |  | | + |  |  |
| 1.2.2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями |  |  | |  | | + |  |  |
| Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п. |  |  | | + | |  |  |  |
| Проведение комплекса мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в соответствии с запросами школьников и их родителей |  |  | |  | | + |  |  |
| Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |  |  | |  | | + |  |  |
| Участие родителей, социума в реализации ООП |  |  | |  | | + |  |  |
| 1.3 | **Методическая компетентность педагога** | | | | | | | |
| 1.3.1 | Кадровая обеспеченность | | Наличие специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся |  |  | |  | | + |  |  |
| Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга |  | + | |  | |  |  |  |
| Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития |  |  | |  | | + |  |  |
| 1.3.2 | Общая методическая компетентность педагогов | | Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода |  |  | |  | |  | + |  |
| Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания |  | + | |  | |  |  |  |
| Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях, предусматривающих учет индекса цитирования (в базе данных РИНЦ) |  |  | | + | |  |  |  |
| Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития |  |  | | + | |  |  |  |
| Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся |  | + | |  | |  |  |  |
| 1.4 | **Комфортность образовательной среды** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Интерьерная комфортность школы | | Общая оценка интерьера школьного здания |  |  | |  | |  | + |  |
| Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории |  |  | |  | | + |  |  |
| Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей |  |  | |  | | + |  |  |
| 1.4.2 | Психологический климат в школе | | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися. |  |  | | + | |  |  |  |
| Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе |  |  | |  | | + |  |  |
| Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе |  |  | |  | | + |  |  |
| Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей |  |  | |  | | + |  |  |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся |  |  | |  | | + |  |  |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов |  |  | |  | | + |  |  |
| **2.     Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Учебная инфраструктура школы | Соответствие информационно-библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам |  |  | |  | | + |  |  |
| Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности |  |  | |  | |  | + |  |
| Функционирование логопункта |  |  | | + | |  |  |  |
| Функционирование лекотеки |  |  | | + | |  |  |  |
| 2.2 | | Технические средства обучения | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана |  |  | |  | | + |  |  |
| Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования |  |  | |  | | + |  |  |
| Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета |  |  | | + | |  |  |  |
| 2.3 | | Управление школьными финансами | Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО |  |  | |  | | + |  |  |
| Привлечение дополнительных финансовых средств |  |  | | + | |  |  |  |
| 3.     **Система управления образовательной организацией** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность детальности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д.) |  |  | |  | | + |  |  |
| Степень включенности педагогов в управлении ОО |  |  | |  | | + |  |  |
| Степень включенности родителей в управление ОО |  |  | | + | |  |  |  |
| Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений |  |  | |  | | + |  |  |
| 3.2 | | Эффективность управленческой системы | Наличие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.) |  | + | |  | |  |  |  |
| Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач |  |  | | + | |  |  |  |
| Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов |  |  | |  | | + |  |  |
| 3.3 | | Управление качеством образования | Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов |  |  | |  | | + |  |  |
| Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума) |  |  | |  | | + |  |  |
| Использование результатов ВШК в практике работы педагогов |  |  | |  | | + |  |  |
| Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности |  |  | |  | | + |  |  |
| Использование мониторингов достижения обучающими предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке / коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы |  |  | |  | | + |  |  |
| 4.     **Общая оценка качества образования обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних по г. Новороссийску (за последние три года) |  |  | | + | |  |  |  |
| Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года) |  | + | |  | |  |  |  |
| 4.2 | | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) |  |  | |  | | + |  |  |
| Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума, региона (за последние три года) |  |  | | + | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Образовательная организация** | **Внешняя среда** |
| Сильные стороны | - 100 % педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС;  - ежегодное участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства;  - 65 % педагогического состава имеют первую и высшую квалификационные категории;  - школа является муниципальной инновационной площадкой;  - созданы условия для выполнения ФГОС на всех ступенях образования;  - в школе обновлена МТБ. | - Использование инновационных технологий обучения;  - привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях;  - 100% охват учащихся в конкурсах и олимпиадах;  - тесная взаимосвязь с родителями;  - организация и участие в спортивных праздниках родителей;  - создание портфолио ученика;  - организация встреч с интересными людьми. |
| Слабые стороны | - Насыщенность урочной и внеурочной деятельности;  - возможные перегрузки учащихся, которые приводят к усталости учащихся;  - дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у учащихся;  - при обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родителей. | - Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать трудности при освоении ФГОС ООО;  - риск увеличения объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов;  - географическая отдаленность от центра города. |

**Контингент учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатель** | **2015-2016**  **учебный год** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** | **изменения** |
| всего обучающихся | 456 | 481 | 497 | +16 |
| выпускников  9 классов | 42 | 32 | 56 | +24 |
| выпускников  11 класса | 16 | 21 | 19 | -3 |

**Социальная среда школы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **показатели** | **количество** | **проценты** |
| Всего учащихся | 497 | 100 % |
| дети из полных семей | 213 | 43 % |
| дети из неполных семей | 194 | 39 % |
| дети находящиеся под опекой | 8 | 2 % |
| дети -инвалиды | 5 | 1 % |
| дети из неблагополучных семей | 5 | 1 % |
| учащиеся, для которых русский язык не родной | 203 | 41 % |
| дети с задержкой психического развития | 62 | 12 % |
| учащиеся состоящие на разных формах профилактического учета | 12 | 2,4% |

**Анализ результатов ЕГЭ в 2018 году и динамика результатов за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2015-2016**  **учебный год** | | | | **2016-2017**  **учебный год** | | | | **2017-2018**  **учебный год** | | | | | |
| **количествоучащихсяиз /них двоек** | **край** | **город** | **школа** | **количествоучащихся,/из них двоек** | **край** | **город** | **школа** | **количество учащихся/из них двоек** | | **край** | **город** | **школа** | **Изменения** |
| **Русский язык** | **16/0** | **75,1** | **75,9** | **61,5** | **21\0** | **74,1** | **74,6** | **65,7** | **19/0** | | **75,5** | **76,4** | **71,1** | **+5,4** |
| **Математика** | **14/4** | **50,3** | **53,8** | **33,4** | **13\3** | **50,2** | **52,7** | **37,0** | **5/0** | | **50,5** | **53,4** | **61,4** | **+24,4** |
| **Физика** | **3/1** | **52,7** | **53,8** | **39,0** | **11\1** | **54,1** | **53,3** | **44,0** | **2/0** | | **52,7** | **53,4** | **68,0** | **+24** |
| **Химия** |  |  |  |  | **2\1** | **59,8** | **61,8** | **30,6** | **1/0** | | **62,5** | **61,2** | **51,0** | **+20,4** |
| **Биология** |  |  |  |  | **3\2** | **59,8** | **59,4** | **30,6** | **1/1** | | **57,2** | **59,3** | **32,0** | **+2** |
| **Английский язык** |  |  |  |  | **1\0** | **69,0** | **67,4** | **54** | **2/0** | | **62,3** | **64,0** | **45,0** | **- 9** |
| **Обществознание** | **13\4** | **57,1** | **56,9** | **46,3** | **8\1** | **57,7** | **56,5** | **46,8** | **14/4** | | **59,5** | **60,0** | **51,6** | **+4,8** |
| **География** |  |  |  |  | **1\0** | **61,7** | **65,2** | **58** | **2/0** | | **60,8** | **59,3** | **54,0** | **-4** |
| **Информатика и ИКТ** |  |  |  |  | **2\0** | **60,8** | **66,5** | **62,5** | |  |  |  |  |  |
| **Литература** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2/0** | **65,5** | **66,1** | **56,5** |  |

**Итоговая аттестация выпускников 9 классов   
 за 3 года (в форме ОГЭ).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Предмет | Кол-во уч-ся сдававших экзамен | «5» | «4» | «3» | «2» | Средний балл  2017-2018 | Средний балл  2016-2017 | Средний балл  2015-2016 |
| 1 | Химия | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4,3 | 3,2 | 4,3 |
| 2 | Биология | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3,6 | 3,3 | 3,6 |
| 3 | География | 41 | 2 | 29 | 10 | 0 | 3,8 | 3,7 | 3,4 |
| 4 | Обществознание | 40 | 6 | 13 | 21 | 0 | 3,6 | 3,6 | 3,4 |
| 5 | Русский язык | 56 | 6 | 16 | 34 | 0 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 6 | Математика | 56 | 2 | 35 | 19 | 0 | 3,6 | 3,6 | 3,9 |
| 7 | Английский язык | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |

Итоги SWOT-анализа работы школы

Чтобы выпускник школы стал конкурентоспособным, ему необходимо помочь в расширении информационного поля и в формировании УУД. Всё это ложится на плечи учителей (практически не приходится надеяться на семью, родители сами требуют усиленного внимания). Понимая всю сложность ситуации, педагогическому коллективу школы необходимо включаться в освоение современных средств и способов формирования

образовательных результатов обучающихся –предметных, личностных и метапредметных.

Администрация школы приложила максимум усилий по укреплению материально-технической базы, обеспечению образовательного процесса необходимыми современными техническими средствами, цифровыми информационными носителями, лабораторным и демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями. Таким образом, вшколенасколько возможно, созданы условия для выполнения федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и организации воспитательного процесса.

Расписание занятий, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют требованиям СанПИН. Педагогический коллективв целом с достаточным профессиональным и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс школы инновационных образовательных программ и технологий,

актуальных для развития системы образования, несмотря на разный индивидуальный уровень профессиональной подготовки. Опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования учащимся школы всоответствии с запросами личности.

Вместе с тем выявлена недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию технологий системно-деятельностного подхода.

Установлена необходимость разработки специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы.

1. **Цели и задачи Программы**

Основная цель Программы: повышение образовательных результатов обучающихся школы.

Основные задачи Программы:

* улучшение качества преподавания;
* развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;
* активное взаимодействие с внешней средой;
* улучшение качества управления.

1. **Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты**

1. Первый этап сентябрь-октябрь 2018 г. – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назначение ответственных лиц за разработку и исполнение программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития. | сентябрь 2018 г. | директор | приказ о назначении ответственных |
| 2 | Проведение SWOT – анализа | сентябрь-октябрь  2018 г. | Зам.директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог | Обеспечение анализа  результатов и  рефлексия всех видов  деятельности, определение  стратегии развития  ОУ и вывода школы в  режим эффективного  функционирования |
| 3 | Разработка программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития | сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог |  |
| 4 | Размещение на сайте школы информации о мероприятиях, проводимых в рамках программы перехода ОО в эффективный режим функционирования и развития. | сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР, НМР |  |
| 5 | Подписание портнерского соглашения | сентябрь 2018 г. | директор МБОУ СОШ № 17, администрация школы-лидера | Расширение перечня  образовательных  услуг, повышения  качества эффективности  образовательной  деятельности и  качества образовательных  результатов школьников |
| 6 | Проведение педагогического совета по утверждению программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития. | октябрь  2018 г. | директор | Утверждение программы перехода в эффективный режим функционирования и развития. |

Основные мероприятия этапа:

1.В МБОУ СОШ № 17 создана рабочая группа для разработки программы перехода в

эффективный режим функционирования и развития школы в составе следующих учителей:

Коломейцева Л.В.- директор, Пронька Н.Н.- зам. директора по УВР, Батрасова И.М.- зам. директора по НМР, Безрукова О.И. учитель математики.

2. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов на 2018 год.

2. Второй этап(2018 г. – 2020 г.) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

**Основные мероприятия этап**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | исполнители |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Курсовая подготовка по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов (посещение семинаров), согласно плана школы | В течение года | Зам.директора  по УВР, НМР |
| 2 | Взаимопосещение уроков педагогами-предметниками и учителями начальной школы | 1-2 раза в месяц | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Закрепление наставников за молодыми педагогами. | Сентябрь  2018 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей школы-лидера за учителями-предметниками, показавшие низкие результаты ГИА | Октябрь 2018 г. | администрация МБОУ СОШ № 17, администрация школы-лидера (МТЛ) |
| 5 | Участие педагогов в муниципальном диагностическом тестировании | по отдельному графику ЦРО | Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, учителя-предметники |
| 6 | Разработка проекта по ликвидации безграмотности на всех ступенях преподавания и всех предметах учебного плана | 2018 г. – 2020 г | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Сетевое взаимодействие с ВУЗами и другими ОУ по повышению квалификации педагогов | 2018 г. – 2020 г | Зам. директора  по УВР, НМР, руководители ШМО |
| 8 | Проведение семинаров по новым технологиям обучения «Готовим к ИГА с начальной школы» | 2018 г. – 2020 г | Зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО |
| 9 | Посещение заседаний ГМО по темам «Методика подготовки решения заданий частей 1,2», написания изложения, сочинения (ОГЭ, ЕГЭ) | 2018 г. – 2020 г по плану ЦРО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Усиление контроля посещения школьных консультаций, платных дополнительных занятий, межшкольных консультационных центров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 2018-2019 уч. год | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| 11 | Усиление профориентационной работы. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12 | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ГБОУ ИРО Краснодарского края, управлением образования г. Новороссийск по эффективной подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | по отдельному графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 13 | Организация и проведение семинаров в рамках методических объединений учителей-предметников совместно со школой-лидером (МТЛ) по темам:  - решение учителей заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;  - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА-2018 г.)  - качество преподавания предмета. | по отдельному графику | зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, зам. директора по УВР школы-лидер (МТЛ) |
| **Работа с учащимися:** | | | |
| 1 | Анкетирование по выбору предметов для поступления в учреждения ВО или СПО | Ноябрь | Зам директора  по УВР |
| 2 | Проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Еженедельно по графику | Зам. директорапо УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Тренировочные тестирования для определения проблемных зон и оценки имеющегося у учеников школы уровня готовности к сдаче экзамена | Еженедельно | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Развитие у учащихся монологической речи (пересказ, устный ответ на уроке с умозаключением) | Постоянно | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Организация работы с 3 категориями учащихся:  - слабоуспевающие (выявление западающих тем и их устранение),  - среднезнающие (увеличение знаний),  - одаренные (отработка заданий части 2), для повышения качества ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Привлечение тьюторов школ города для работы с учащимися с высокой мотивацией к обучению | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 7 | Сетевое взаимодействие с учреждениями ВО и СПО по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 8 | Психологическая помощь -консультации педагога-психолога | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| 9 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов опытными учителями школы-лидера (МТЛ). | В течение года | зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, зам директора по УВР школы-лидера (МТЛ), учителя-предметники. |
| **Работа с родителями:** | | | |
| 1 | Анкетирование по выбору предметов для поступления детей в учреждения ВО или СПО | Ноябрь | Зам. директора  по УВР |
| 2 | «Родительский лекторий» - проведение цикла родительских собраний по проблемам повышения мотивации к обучению у учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Обсуждение уровня обученности и результатов диагностики на классных родительских собраниях | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Проведение консультаций «Родительские субботы» | Каждая суббота месяца | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Участие родителей в общегородском собрании «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА» | по плану УО г. Новороссийска | зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 6 | Психологическая помощь -консультации педагога-психолога | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |

Основные результаты этапа:

1. Увеличение доли педагогов, владеющих технологиями системно-деятельностного подхода в организации образовательной деятельности обучающихся.
2. Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий всеми педагогами и участие их в анализе проведенных мероприятий на школьном уровне, передача опыта на муниципальном уровне (не менее 10 %).
3. Наличие успешно функционирующих персональных сайтов.
4. Рост образовательных результатов н всех ступенях образования.
5. Рост числа учеников охваченных дополнительным образованием (не менее 85 %).
6. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных учеников.
7. Реализация специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы.
8. Наличие системы работы с родителями, реализующей эффективную поддержку родителей в целях их взаимодействия с детьми по решению школьных вопросов.

**3. Третий этап (2019 г.) – этап промежуточного контроля и коррекции.**

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение школьных контрольных работ и анализ  муниципальных и краевых диагностических  работ | январь  2019 г. | учителя предметники | повышение качества  обученности по  сравнению с 2017-  2018 уч. годом |
| 2 | Проведение школьных контрольных работ и анализ  муниципальных и краевых диагностических  работ | февраль  2019 г. | учителя-предметники | повышение качества  обученности по  сравнению с 2017-  2018 уч. годом |
| 3 | Проведение школьных контрольных работ и анализ  муниципальных и краевых диагностических  работ | март-апрель  2019 | учителя-предметники | повышение качества  обученности по  сравнению с 2017-  2018 уч. годом |
| 4 | Мониторинг результатов ОГЭ | июнь 2019 | зам. директора по УВР | получение объективной информации о результатах ОГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |
| 5 | Мониторинг результатов ЕГЭ | август 2019 | зам. директора по УВР | получение объективной информации о результатах ЕГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |

Основные результаты этапа:

- анализ эффективности реализации Программы;

- оценка деятельности информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**4. Четвертый завершающий этап ( 2021 г.).**

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение педагогического совета по подведению итогов и результатов реализации программы. | май | директор | Итоги реализации Программы. |
| 2 | Размещение на сайте школы опыта по реализации Программы | июнь | заместитель директора по УВР Пронька Н.Н | Открытость и доступность реализации Программы. |
| 3 | Разработка нового стратегического плана развития школы | август | Директор, зам. директора по УВР Пронька Н.Н. | Проектирование дальнейшей работы |

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

* повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
* рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
* увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
* рост квалификации педагогов;
* расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
* обновление учебной, материальной базы организации.

1. **Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы**

Кадровое обеспечение реализации Программы.

Ключевой фигурой, создающей условия для системных изменений, способствующих формированию личности ученика, остаётся педагог, а результаты школьного образования напрямую зависят от его профессиональной компетентности и качества подготовки

Укомплектованность педагогическими кадрами на 100 %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего учителей** | **высшая категория** | **первая категория** | **соответствие занимаемой должности** | **без аттестации/**  **молодые специалисты** |
| 23 | 2 | 8 | 9 | 3/1 |

Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования»

– 2 человека

Коломейцева Лариса Викторовна – директор, учитель истории и обществознания

Щербанюк Наталья Ивановна – учитель химии.

Награждены Почетной Грамотой Министерства образования и науки РФ

- 4 человека

Батрасова Ирина Михайловна- учитель истории и обществознания

Пронька Наталья Николаевна- учитель географии

Щербанюк Наталья Ивановна –учитель химии

Лобанова Марина Николаевна –учитель биологии.

Средний возраст педагогов школы – 36 лет.

План профессионального развития педагогов МБОУ СОШ № 17

| **Направление подготовки** | **ФИО педагогов** | **Формы профессионального развития** | **Сроки** | **Тьютор / консультант** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Преподавание  предмета в  условиях  ФГОС | Весь  педагогический коллектив | Курсовая  переподготовка | По плану,  каждые  3 года | ИРО Краснодарского края,  дистанционные  курсы |
| Повышение  профессиональной  компетентности в рамках  проекта  «Эффективная  школа» |  | Курсы повышения  квалификации | 2019 год |  |
| Освоениеновых  педагогических  технологий, в  т.ч. технологий  формирующего  оценивания,  работы с  детьми с  особыми  потребностями  и т.п. | Весь педагогический коллектив | Самообразовательная деятельность | ежегодно | Администрация,  руководители.  МО,  учителя наставники |

***Финансовое обеспечение реализации Программы***

Реализация Программы осуществляется в рамках бюджетного финансирования и за счет внебюджетных средств в объеме: 2018 г. 54 тыс. рублей; 2019 г. –54 тыс. рублей, 2020 г. – 50тыс. рублей, 2021 г. – 50 тыс. рублей. Финансирование повышения квалификации педагогов в 2018 году осуществляется за счет региональных и муниципальных средств.

Финансовая деятельность школы осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. Школа оказывает платные услуги, согласно прейскуранту. Все школьные мероприятия проводятся за счет спонсорской помощи или на бесплатной основе.

**Объемы финансирования реализации программы перевода   
МБОУ СОШ № 17 в эффективный режим работы**

| **Направления финансирования** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-техническое развитие образовательного пространства школы (учебное оборудование), тыс.руб. | 61,5 | 112 | 112 | 112 |
| Повышение квалификации педагогических кадров, тыс.руб. | 12 | 15 | 15 | 15 |
| Программно-методическое оснащение образовательной деятельности, тыс.руб. | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Материальное стимулирование исполнителей Программы, тыс.руб. | 10 | 15 | 15 | 15 |
| Пополнение библиотечного фонда, тыс.руб. | 470 | 490 | 480 | 480 |
| Консультационные услуги, тыс.руб. | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Итого, тыс.руб. | 560,5 | 641 | 641 | 641 |

**Перспективный план материально-технического оснащения**

**МБОУ СОШ № 17**

| **№** | **Наименование оборудования** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Благоустройство территории | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 2 | Учебники, учебные пособия с электронным приложением | 460000 | 465000 | 465000 | 465000 |
| 3 | Благоустройство музейной комнаты | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 4 | Школьная мебель | 50000 | 100000 | 100000 | 50000 |
| 5 | Пополнение фонда библиотеки художественной литературой | 7000 | 20000 | 10000 | 10000 |
| 5 | Пополнение фонда библиотеки методической литературой, педагогическими журналами | 3000 | 5000 | 5000 | 5000 |

1. **Реализация программы**

Для оперативного управления программой, привлечения внебюджетных источников финансирования и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создана рабочая группа. Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям и составом исполнителей.

**Подпрограмма 1. Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности.**

Проекты:

1. Повышение уровня предметных и метапредметных результатов.
2. Повышение учебной мотивации обучающихся.
3. Побуждение родителей к участию в учебе детей и жизни школы**.**

**Подпрограмма 2. Управление профессиональным ростом учителя.**

Проекты:

2.1. Укрепление и развитие кадрового потенциала.

2.2. Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся.

**План реализации Программы по приоритетным направлениям**

**необходимых изменений (подпрограммам**)

**Подпрограмма 1. «Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности»**

**Цель:**

* Повышение результативности образовательной деятельности

**Задачи:**

* анализ и мобилизация внутренних факторов, способствующих повышению эффективности функционирования МБОУ СОШ № 30;
* учет внешних факторов, способных повлиять на результативность образовательной деятельности школы;
* улучшение предметных и метапредметных результатов учащихся;
* повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей

**Планируемые результаты**:

* обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
* повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений обучающихся;
* повышение уровня образованности выпускников школы, их социальной успешности;
* осознание ценности качественного образования в родительской среде

**Проект 1.1. «Повышение уровня предметных и метапредметных результатов»**

**Критерии успешности проекта:**

* Позитивная динамика уровня обученности:
* Уменьшение доли неуспевающих, рост числа обучающихся на «4» и «5».
* Повысить качество ОГЭ и ЕГЭ..
* Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметных результатов.

**План реализации проекта 1.1.**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый**  **результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пересмотр и  корректировка нормативной  базы школы, регулирующей  вопросы качества  образовательных  результатов | Сентябрь-октябрь  2018 г. | Повышение  среднего балла по  основным  предметам ГИА и  ЕГЭ до уровня не  ниже среднего краевого  балла | Администрация школы |  |
| 2. | Анализ работы школы в контексте оценки качества  образования. | ежемесячно | Рост образовательных  результатов на  всех уровнях  образования. | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Проведение стартовых,  тематических,  диагностических работ. | Согласно КТП учителей . | Уменьшение  количества  обучающихся,  оставленных на  повторное  обучение или  переведенных  условно | Учителя- предметники |  |
| 4. | Проведение и анализ  административных  контрольных работ. | По  плану  ВШК | Мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 5. | Проведение и анализ  административных  диагностических работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ. | Декабрь-апрель | Мониторинг уровня готовности к ГИА | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Методисты ЦРО |
| 6. | Проведение и анализ  входных и итоговых  комплексных работ на метапредметной основе по ФГОС. | Начало  и конец  учебного  года | Мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |  |
| 7. | Участие в мониторинге ВПР, НИКО по предметам.  Анализ и учет результатов в работе по предметам. | По плану ЦОКО | Увеличение доли  учащихся  высокого и  среднего уровня  метапредметных  результатов. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | ЦОКО |
| 8. | Организация  дополнительных занятий со слабоуспевающими | По инд.  графику | Увеличение доли  учащихся  высокого и  среднего уровня  предметных  результатов. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 9. | Организация занятий с одаренными детьми по подготовке к участию в олимпиадах, проектной и  исследовательской  деятельности. | По инд.  графику | Рост числа  призёров и  победителей предметных  олимпиад и  конкурсов, в том  числе  дистанционных. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 10. | Активизация работы  психолога по выявлению и  сопровождению детей, испытывающих затруднения  в обучении или имеющих  особые образовательные  потребности. | постоянно |  | Педагог-психолог | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |

***План реализации проекта 1.2.***

***Критерии успешности проекта:***

* Увеличение доли учащихся осознающих ценность знаний, испытывающих потребность к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый**  **результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Проведение диагностик  выявления особенностей  психического развития  обучающихся, соответствия  уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных  особенностей возрастным ориентирам и требованиям  общества. | По  плану  психолога | Увеличение доли  обучающихся,  имеющих  высокую и  среднюю степень  мотивации к  обучению. | Педагог-психолог, классные руководители | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |
| 2. | Совместное с подростком,  планирование достижений в  учебе и мотивация  стремления к ним. | Постоянно | Увеличение доли  обучающихся,  имеющих  высокую и  среднюю степень  мотивации к  обучению. | Педагог-психолог, классные руководители |  |
| 3. | Психологические  тренинги по формированию  у подростка собственного  образа успешного будущего и интереса  к нему. | По  плану  психолога | Увеличение доли  обучающихся,  имеющих  высокую и  среднюю степень  мотивации к  обучению. | Педагог-психолог, классные руководители | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |
| 4. | Использование внешней мотивации обучения (игровые приемы, повышение наглядности урока с помощью презентаций,  психологический настрой урока и т.п.) | В  течение  года | Уменьшение  числа школьников  с низкой мотивацией | Учителя |  |
| 5. | Развитие внутренней  мотивации учащихся:  собственных мотивов  школьника, самоуважения в  деятельности,  познавательных мотивов (через использование  методик построения  мотивационного этапа урока, составление разноуровневых  заданий с учетом  индивидуальных  особенностей учащихся и т.п.) | В  течение  года | Уменьшение  числа школьников  с низкой  мотивацией | Учителя |  |

***План реализации проекта 1.3.***

***Критерии успешности проекта:***

* Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего

ребёнка.

* Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый**  **результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Разработка тематики  лектория для родителей. | 2018 г | Повышение  качества  проведения  мероприятий для  родителей. | Зам. по  УВР, ВР,  психолог |  |
| 2. | Работа совместной с  родителями комиссии по  профилактике  правонарушений  подростков. | 2018-2020  По плану | Развитие  деятельности  родительского комитета  школы. | Зам. по ВР |  |
| 3. | Привлечение родителей в  разработке программ  воспитания и социализации. | 2018 г | Увеличение доли  родителей  включенных в  совместные со  школой  социальнозначимые  проекты. | Зам. по ВР  Директор |  |
| 4. | Организация встреч  родителей с работниками  правоохранительных  органов, медицины,  пожарной части,  муниципальной  психологической службы,  представителей местной власти по вопросам воспитания детей. | 2018-2020  По плану | Увеличение доли  родителей  включенных в  совместные со  школой  социальнозначимые  проекты. | Зам. по ВР  Директор,  Кл.рук. |  |
| 5. | Проведение родительских  собраний. | Не реже 1 раза в четверть | Увеличение доли  родителей,  включенных в  коллективное  планирование  деятельности  образовательного  учреждения. | Зам. по ВР  Кл.рук |  |
| 6. | Проведение  традиционных школьных  мероприятий (дней  Здоровья, «Мама, папа, я – спортивная семья», школьных турслётов и т.п.). | постоянно | Увеличение доли  родителей,  принимающих  участие в  общешкольных  мероприятиях,  посещающих  родительские  собрания. | Зам. по ВР  Кл.рук |  |
| 7. | Привлечение родителей  для организации досуга детей | постоянно | Уменьшение  количества  конфликтных  ситуаций между  родителями и  школой. | Зам. по ВР  Кл.рук |  |
| 8. | Обновление содержания и  проведение регулярного  мониторинга выполнения  раздела воспитательных  планов классных  руководителей «Работа с  родителями». | 2018 г. |  |  |  |
| 10. | Организация  мониторинга  удовлетворённости  родителей качеством  образовательной  деятельности школы. | 2 раза в год | Результаты мониторинга и рекомендации | Зам. по  УВР, ВР,  психолог |  |

**Подпрограмма 2. «Управление профессиональным ростом учителя»**

**Цель:**

* Развитие профессиональной педагогической компетентности в условиях стандартизации общего образования и профессиональной деятельности педагога

**Задачи:**

* совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства;
* развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.

**Планируемые результаты:**

* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда;
* расширение круга лиц, заинтересованных в управлении школой.

**План реализации проекта 2.1. «Укрепление и развитие кадрового потенциала»**

**Критерии успешности проекта:**

* Рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы.
* Обновление содержания педагогической деятельности, внедрение в образовательный процесс новых технологий.
* Увеличение доли педагогов с высшей и первой категорией.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый**  **результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Курсовая переподготовка педагогического коллектива,  аттестация | По плану | Повышение квалификации  педагогов через  систему  обязательной  курсовой  переподготовки,  аттестацию. | Администрация | ЦРО |
| 2. | Работа над темами  самообразования | постоянно | Руководители ШМО |  |
| 3. | Дистанционные курсы обучения  педагогов  по проблемам  обучения. | 2018-2019 уч.г | Освоение нового  метода раскрытия  потенциала  человека с целью  максимального  повышения его  эффективности  Внедрение новых  методов освоения  инноваций  педагогической  деятельности.  Внедрение новых  форм анализа  урока и  соответственный  рост эффективности  образовательной  деятельности в  соответствии с  требованиями  ФГОС. | Руководители ШМО |  |
| 4. | Педагогические советы, заседания МО, «круглые столы», обучающие  семинары по темам:  «Современные требования к  организации  образовательного процесса»,  «Анализ современного  урока»,  «Использование  возможностей  интерактивной доски на различных уроках»,  «Сопровождение  исследовательской и  проектной деятельности  учащихся в системе общего и дополнительного  образования»,  «Формирующее  оценивание»,  «Обучение критическому  мышлению» и т.п. |  | Администрация  Руководители ШМО |  |
| 5. | Участие в методических  семинарах, конференциях | По планам УО, ЦРО | Совершенствова-  ние методической  работы. | Зам. по УВР | ЦРО |
| 6. | Участие в профессиональных  конкурсах, фестивалях | 2018-2020 | Повышение компетентности педагогов | Администрация, руководители ШМО | ЦРО |
| 7. | Обобщение  педагогического опыта, в т.ч.  через публикации  методических материалов на  образовательных интернет порталах. | 2018-2020 | Трансляция педагогического опыта | Администрация, руководители ШМО |  |
| 8. | Психолого-  педагогические тренинги по  вопросам развития  личностных  качеств: педагогического  такта, объективности,  чуткости, требовательности,  самокритичности, любви к детями т.д.; профилактика  «профессионального  выгорания» | 2018-2020 |  | Психолог |  |
| 9. | Участие в работе  муниципальных экспертных  групп, комиссий по проверке  олимпиадных работ,  диагностических работ по подготовке к ГИА | 2018-2020 | Повышение компетентности педагогов | Учителя, привлекаемые в экспертные группы | ЦРО |
| 10. | Подготовка резерва  педагогических кадров:  профориентационная работа с выпускниками школы на  педагогические профессии. | 2018-2020 |  | Администрация. Психолог, кл.руководители |  |

**План реализации проекта 2.2. «Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся»**

**Критерии успешности проекта:**

* Предотвращение отставания в умственном развитии, пробелов в знаниях учащихся.
* Повышение интереса к обучению.
* Удовлетворенность детей с высоким уровнем общих или специальных способностей и школьников, мотивированных на учёбу (одаренных) своей деятельностью и увеличение числа таких детей.
* Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый**  **результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Создание банка данных учащихся, испытывающих  затруднения в обучении | Начало уч. года - окончание 1 четверти | Уменьшение  количества детей,  испытывающих  трудности в  обучении. | Зам. по  УВР  учителя |  |
| 2. | Создание банка данных детей с общими или  специальными  способностями (одаренных) | Начало уч. года - окончание 1 четверти | Зам. по  УВР  учителя |  |
| 3. | Работа по  предупреждению  неуспеваемости:  -проведение педагогических  советов, совещаний,  заседаний МО по итогам учебной деятельности;  - организация методической  работы учителей в поисках путей повышения  мотивации, предупреждения  неуспеваемости учащихся;  - работа с родителями по  вопросам успеваемости  детей, качества знаний, способностей и желания к обучению;  - организация  индивидуальных занятий с чащимися;  - организация психолого-  педагогической помощи детям, испытывающим  трудности в обучении;  - разработка и  распространение памяток для детей, родителей и учителей по формированию  положительного отношения к учению, по оказанию помощи неуспевающему  ученику. | 2018-2020 | Повышение доли  успешных детей.  Рост уровня  обученности  учащихся.    Рост среднего  балла ОГЭ и ЕГЭ.    Снижение  количества  неуспевающих.  Снижение  количества  учащихся 9 и 11  классов не  преодолевших  «порог» ОГЭ и  ЕГЭ.    Увеличение  количества  победителей и  призеров  различных  конкурсов,  олимпиад,  соревнований.      Максимальное  использование  возможностей  образовательных  программ для  организации  работы с  различными  категориями  детей. | Администрация,  педагогический  коллектив |  |
| 4. | Работа с одаренными детьми:  - организация курирования  способных детей учителями-  предметниками;  - участие во всероссийской  олимпиаде школьников по  всем предметам;  - участие в дистанционных  олимпиадах;  - организация научно-  познавательных внеклассных  мероприятий по предметам;  - участие в творческих конкурсах, смотрах,  спортивных соревнованиях  муниципального и  регионального уровня;  - создание банка  педагогического опыта по работе с одаренными детьми;  - приобретение  методической литературы,  компьютерных программ для  работы с одаренными  учащимися;  - функционирование  системы поощрения  учителей, подготовивших  победителей и призеров  олимпиад, конкурсов,  творческих выставок и т.п.;  - просветительская работа среди родителей по  вопросам детской  одаренности;  - оформление стенда «Наша гордость» | 2018-2020 | Разработка и  реализация  индивидуальных  образовательных  маршрутов (планы  индивидуальной  работы с детьми с  особыми  образовательными  потребностями)    Мотивация  педагогического  коллектива на  создание  развивающей  образовательной  среды. | Администрация,  педагогический  коллектив | ЦРО |

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации программы определены в планируемых результатах каждой подпрограммы. Количественные характеристики ожидаемых результатов изменений представлены в следующей таблице.

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

| **Показатели** | **Значение показателя** | **Целевое значение (2018 г.)** | **Целевое значение (2019 г.)** | **Целевое значение (2020 г.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону | 50% | 45% | 42% |
| Доля обучающихся, имеющих результаты по ЕГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону | 26% | 24% | 21% |
| Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся | 5% | 8% | 12% |
| Доля обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану | 0 | 2% | 5% |
| Рост учебных достижений учащихся | Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников | 0 | 1% | 1% |
| Рост внеучебных достижений учащихся | Доля обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов | 8 % | 10% | 12 % |
| Профессиональный рост педагогов | Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания | 0 % | 1 % | 2 % |
| Коллегиальность в управлении ОО | Доля педагогов, включенных в управление ОО | 5 % | 8 % | 12 % |
| Доля родителей, включенных в управление ОО | 3 % | 7 % | 9 % |
| Обновление материальной базы учреждения | Доля в бюджете ОО | 10 % | 15 % | 18 % |

**План-график реализации программы перехода школы**

**в эффективный режим работы на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Проект 1.1 |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |
| Проект 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Проект 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Проект 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Проект 2.2 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |