муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 17

муниципального образования город Новороссийск

(МБОУ СОШ № 17)

|  |
| --- |
| Утверждено решение педагогического совета протокол № 3от «9»ноября 2018 г.председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Коломейцева |

 **ПРОГРАММА ПЕРЕХОДА МБОУ СОШ № 17**

 **В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ**

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа перехода МБОУ СОШ № 17 в эффективный режим работы на 2018 - 2021 годы |
| Ключевая идея Программы | Повышение качества образования |
| Основные разработчики | Коломейцева Л.В. директор Пронька Н.Н. заместитель директора по УВР Батрасова И.М. заместитель директора по НМРБезрукова О.И. учитель математики  |
| Цель Программы | Повышение образовательных результатов обучающихся школы |
| Основные задачи Программы | -улучшение качества преподавания;-развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;-активное взаимодействие с внешней средой;-улучшение качества управления |
| Структура Программы | 1. Основания разработки Программы.
2. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы.
3. Цели и задачи Программы.
4. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты.
5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы.
6. Реализация программы.
7. Ожидаемые результаты реализации Программы.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | * повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
* рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
* увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
* рост квалификации педагогов;
* расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
* обновление учебной, материальной базы организации
 |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1.Первый этап (2018) - аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.2. Второй этап (2018-2020) - деятельностный.Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм.3. Третий этап (2019) - этап промежуточного контроля и коррекции.Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.4. Четвертый завершающий этап (2021).Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ответственные лица, контакты | Коломейцева Л.В. директор МБОУ СОШ № 17Пронька Н.Н. заместитель директора по ВР СОШ № 17Батрасова И.М. заместитель директора по НМР Безрукова О.И. учитель математики СОШ № 17 |
| Система организации контроля выполнения программы | Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, управляющим советом, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы. |

1. **Основания разработки Программы**

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, нацелена на совершенствование управления системой образования. Мероприятие 3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов распространение их результатов посредством участия в обеспечении дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций на 2018 год предусматривает реализацию комплексного проекта по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. МБОУ СОШ № 17 г. Новороссийска участвует в реализации мероприятия 3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 10 августа 2018 года № 250).

Реализация данной программы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Указом Президента от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* Мероприятием 3.21 Государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах (приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 03 июля 2018 года № 2389);
* Уставом МБОУ СОШ № 17.
1. **SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы**

Для разработки программы перехода в эффективный режим работы образовательной системы МБОУ СОШ № 17 с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT-анализ состояния образовательной системы, в которой выделены проблемы и сильные стороны школы, проанализированы возможности и угрозы со стороны внешней среды (социума, окружения, родительской общественности и т.п.).

**SWOT-анализ состояния образовательной системы.**

Таблица 1

**Шкала оценки показателей состояния образовательной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная оценка** | **Характеристика оценки** |
| 1 | неудовлетворительно | Элементы отсутствуют в практике, явно слабые стороны |
| 2 | слабо | Элементы декларируются, но не работают в должной степени; слабость в важных областях деятельности школы |
| 3 | адекватно | В целом элементы работают, но есть значительные недочеты |
| 4 | хорошо | В целом элементы успешно реализуются, но есть аспекты, требующие улучшения |
| 5 | очень хорошо | Элементы являются сильными компонентами образовательной системы, дающие устойчивые результаты |
| 6 | отлично | Отличные достижения во всех аспектах |

 В процессе образовательного аудита были изучены данные оценки школьных процессов представителями администрации, педагогами, обучающими старших классов, родителями.

Карта оценки состояния образовательной системы включает характеристики организационно-методических условий образовательной деятельности, материально-технических условий и системы управления образовательной организацией (таблица 2).

Таблица 2

**Карта оценки состояния образовательной системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель качества** | **Параметры оценки** | **Оценочный уровень** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.     Организационно-методические условия |
| 1.1 | Содержание образования |
| 1.1.1 | Структура учебного плана | Разнообразие вариативного компонента учебного плана |   |   |  + |   |   |   |
| Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана |   |   |   |  + |   |   |
| Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана |   | +  |   |   |   |   |
| 1.1.2 | Курсы и программы | Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений |   |   |   |   | +  |   |
| Непрерывность курсов по выбору на уровне образования |   |   |   |   |  + |   |
| Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей |   |   |   |   | +  |   |
| Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся |   |   |   |   | + |   |
| Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями |   |   |   |   |  + |   |
| 1.1.3 | Участие родителей в формировании ООП | Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений) |   | +  |   |   |   |   |
| Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ |   |   |  + |   |   |   |
| **1.2** | **Организация образовательной деятельности** |
| 1.2.1 | Формы организации образовательной деятельности | Использование дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся |  + |   |   |   |   |   |
| Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п. |   | +  |   |   |   |   |
| Организация тьюторского сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления учебных и личностных проблем |   |   |  + |   |   |   |
| Построение образовательной деятельности на основе мобильного нелинейного расписания | +  |   |   |   |   |   |
| Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |   |   |   |  + |   |   |
| 1.2.2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями |   |   |   | +  |   |   |
| Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п. |   |   |  + |   |   |   |
| Проведение комплекса мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в соответствии с запросами школьников и их родителей |   |   |   |  + |   |   |
| Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |   |   |   | +  |   |   |
| Участие родителей, социума в реализации ООП |   |   |   | +  |   |   |
| 1.3 | **Методическая компетентность педагога** |
| 1.3.1 | Кадровая обеспеченность | Наличие специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся |   |   |   | +  |   |   |
| Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга |   | +  |   |   |   |   |
| Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития |   |   |   |  + |   |   |
| 1.3.2 | Общая методическая компетентность педагогов | Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода |   |   |   |   | +  |   |
| Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания |   |  + |   |   |   |   |
| Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях, предусматривающих учет индекса цитирования (в базе данных РИНЦ) |   |   |  + |   |   |   |
| Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития |   |   |  + |   |   |   |
| Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся |   | + |   |   |   |   |
| 1.4 | **Комфортность образовательной среды** |
| 1.4.1 | Интерьерная комфортность школы | Общая оценка интерьера школьного здания |   |   |   |   |  + |   |
| Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории |   |   |   |  + |   |   |
| Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей |   |   |   | +  |   |   |
| 1.4.2 | Психологический климат в школе | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися. |   |   | +  |   |   |   |
| Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе |   |   |   |  + |   |   |
| Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе |   |   |   | +  |   |   |
| Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей |   |   |   | +  |   |   |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся |   |   |   | +  |   |   |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов |   |   |   | +  |   |   |
| **2.     Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности** |
| 2.1 | Учебная инфраструктура школы | Соответствие информационно-библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам |   |   |   |  + |   |   |
| Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности |   |   |   |   | +  |   |
| Функционирование логопункта |   |   | +  |  |   |   |
| Функционирование лекотеки |   |   | +  |   |   |   |
| 2.2 | Технические средства обучения | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана |   |   |   |  + |   |   |
| Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования |   |   |   |  + |   |   |
| Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета |   |   |  + |   |   |   |
| 2.3 | Управление школьными финансами | Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО |   |   |   |  + |   |   |
| Привлечение дополнительных финансовых средств |   |   | +  |   |   |   |
| 3.     **Система управления образовательной организацией** |
| 3.1 | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность детальности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д.) |   |   |   | +  |   |   |
| Степень включенности педагогов в управлении ОО |   |   |   |  + |   |   |
| Степень включенности родителей в управление ОО |   |   |  + |   |   |   |
| Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений |   |   |   |  + |   |   |
| 3.2 | Эффективность управленческой системы | Наличие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.) |   | +  |   |   |   |   |
| Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач |   |   |  + |   |   |   |
| Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов |   |   |   | +  |   |   |
| 3.3 | Управление качеством образования | Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов |   |   |   |  + |   |   |
| Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума) |   |   |   |  + |   |   |
| Использование результатов ВШК в практике работы педагогов |   |   |   |  + |   |   |
| Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности |   |   |   |  + |   |   |
| Использование мониторингов достижения обучающими предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке / коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы |   |   |   | +  |   |   |
| 4.     **Общая оценка качества образования обучающихся** |
| 4.1 | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних по г. Новороссийску (за последние три года) |   |   |  + |   |   |   |
| Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года) |   | +  |   |   |   |   |
| 4.2 | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) |   |   |   | +  |   |   |
| Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума, региона (за последние три года) |   |   | +  |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Образовательная организация** | **Внешняя среда** |
| Сильные стороны | - 100 % педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС;- ежегодное участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства;- 65 % педагогического состава имеют первую и высшую квалификационные категории;- школа является муниципальной инновационной площадкой;- созданы условия для выполнения ФГОС на всех ступенях образования;- в школе обновлена МТБ. | - Использование инновационных технологий обучения;- привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях;- 100% охват учащихся в конкурсах и олимпиадах;- тесная взаимосвязь с родителями;- организация и участие в спортивных праздниках родителей;- создание портфолио ученика;- организация встреч с интересными людьми. |
| Слабые стороны | - Насыщенность урочной и внеурочной деятельности;- возможные перегрузки учащихся, которые приводят к усталости учащихся;- дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у учащихся;- при обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родителей.  | - Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать трудности при освоении ФГОС ООО;- риск увеличения объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов;- географическая отдаленность от центра города.  |

**Контингент учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатель**  | **2015-2016****учебный год**  | **2016-2017 учебный год**  | **2017-2018 учебный год**  | **изменения**  |
| всего обучающихся | 456  | 481  | 497  | +16  |
| выпускников9 классов  | 42  | 32  | 56  | +24  |
| выпускников11 класса  | 16  | 21  | 19  | -3  |

**Социальная среда школы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **показатели**  | **количество**  | **проценты**  |
| Всего учащихся  | 497  | 100 %  |
| дети из полных семей  | 213  | 43 %  |
| дети из неполных семей  | 194  | 39 %  |
| дети находящиеся под опекой  | 8  | 2 %  |
| дети -инвалиды  | 5  | 1 %  |
| дети из неблагополучных семей  | 5  | 1 %  |
| учащиеся, для которых русский язык не родной  | 203  | 41 %  |
| дети с задержкой психического развития  | 62  | 12 %  |
| учащиеся состоящие на разных формах профилактического учета  | 12 | 2,4% |

**Анализ результатов ЕГЭ в 2018 году и динамика результатов за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет**  | **2015-2016****учебный год** | **2016-2017****учебный год** | **2017-2018****учебный год** |
| **количествоучащихсяиз /них двоек** | **край** | **город** | **школа** | **количествоучащихся,/из них двоек**  | **край**  | **город** | **школа** | **количество учащихся/из них двоек** | **край** | **город** | **школа**  | **Изменения**  |
| **Русский язык**  | **16/0** | **75,1** | **75,9** | **61,5** | **21\0** | **74,1** | **74,6** | **65,7** | **19/0**  | **75,5**  | **76,4**  | **71,1**  | **+5,4**  |
| **Математика**  | **14/4** | **50,3** | **53,8** | **33,4** | **13\3** | **50,2** | **52,7** | **37,0** | **5/0**  | **50,5**  | **53,4**  | **61,4**  | **+24,4**  |
| **Физика**  | **3/1** | **52,7** | **53,8** | **39,0** | **11\1** | **54,1** | **53,3** | **44,0** | **2/0**  | **52,7**  | **53,4**  | **68,0**  | **+24**  |
| **Химия**  |  |  |  |  | **2\1** | **59,8** | **61,8** | **30,6** | **1/0**  | **62,5**  | **61,2**  | **51,0**  | **+20,4**  |
| **Биология**  |  |  |  |  | **3\2** | **59,8** | **59,4** | **30,6** | **1/1**  | **57,2**  | **59,3**  | **32,0**  | **+2**  |
| **Английский язык**  |  |  |  |  | **1\0** | **69,0** | **67,4** | **54** | **2/0**  | **62,3**  | **64,0**  | **45,0**  | **- 9**  |
| **Обществознание**  | **13\4** | **57,1** | **56,9** | **46,3** | **8\1** | **57,7** | **56,5** | **46,8** | **14/4**  | **59,5**  | **60,0**  | **51,6**  | **+4,8**  |
| **География**  |  |  |  |  | **1\0** | **61,7** | **65,2** | **58** | **2/0**  | **60,8**  | **59,3**  | **54,0**  | **-4**  |
| **Информатика и ИКТ**  |  |  |  |  | **2\0** | **60,8** | **66,5** | **62,5** |  |  |  |  |  |
| **Литература**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2/0**  | **65,5**  | **66,1**  | **56,5**  |  |

**Итоговая аттестация выпускников 9 классов
 за 3 года (в форме ОГЭ).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Предмет  | Кол-во уч-ся сдававших экзамен  | «5»  | «4»  | «3»  | «2»  | Средний балл 2017-2018  | Средний балл 2016-2017  | Средний балл 2015-2016  |
| 1  | Химия  | 3  | 1  | 2  | 0  | 0  | 4,3  | 3,2  | 4,3  |
| 2  | Биология  | 3  | 1 | 0 | 2 | 0 | 3,6  | 3,3 | 3,6 |
| 3  | География  | 41  | 2  | 29  | 10  | 0  | 3,8  | 3,7  | 3,4  |
| 4  | Обществознание  | 40  | 6  | 13  | 21  | 0  | 3,6  | 3,6  | 3,4  |
| 5  | Русский язык  | 56  | 6  | 16  | 34  | 0  | 3,5  | 3,5  | 3,5  |
| 6  | Математика  | 56  | 2  | 35  | 19  | 0  | 3,6  | 3,6  | 3,9  |
| 7  | Английский язык  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 4  | 0  | 0  |

Итоги SWOT-анализа работы школы

Чтобы выпускник школы стал конкурентоспособным, ему необходимо помочь в расширении информационного поля и в формировании УУД. Всё это ложится на плечи учителей (практически не приходится надеяться на семью, родители сами требуют усиленного внимания). Понимая всю сложность ситуации, педагогическому коллективу школы необходимо включаться в освоение современных средств и способов формирования

образовательных результатов обучающихся –предметных, личностных и метапредметных.

Администрация школы приложила максимум усилий по укреплению материально-технической базы, обеспечению образовательного процесса необходимыми современными техническими средствами, цифровыми информационными носителями, лабораторным и демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями. Таким образом, вшколенасколько возможно, созданы условия для выполнения федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и организации воспитательного процесса.

Расписание занятий, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют требованиям СанПИН. Педагогический коллективв целом с достаточным профессиональным и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс школы инновационных образовательных программ и технологий,

актуальных для развития системы образования, несмотря на разный индивидуальный уровень профессиональной подготовки. Опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования учащимся школы всоответствии с запросами личности.

Вместе с тем выявлена недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию технологий системно-деятельностного подхода.

Установлена необходимость разработки специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы.

1. **Цели и задачи Программы**

Основная цель Программы: повышение образовательных результатов обучающихся школы.

Основные задачи Программы:

* улучшение качества преподавания;
* развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;
* активное взаимодействие с внешней средой;
* улучшение качества управления.
1. **Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты**

1. Первый этап сентябрь-октябрь 2018 г. – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назначение ответственных лиц за разработку и исполнение программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития. | сентябрь 2018 г. | директор | приказ о назначении ответственных |
| 2 | Проведение SWOT – анализа | сентябрь-октябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог  | Обеспечение анализа результатов и рефлексия всех видов деятельности, определение стратегии развития ОУ и вывода школы врежим эффективногофункционирования |
| 3 | Разработка программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития | сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог |  |
| 4 | Размещение на сайте школы информации о мероприятиях, проводимых в рамках программы перехода ОО в эффективный режим функционирования и развития. | сентябрь 2018 г.  | Зам.директора по УВР, НМР |  |
| 5 | Подписание портнерского соглашения  | сентябрь 2018 г.  | директор МБОУ СОШ № 17, администрация школы-лидера | Расширение перечня образовательных услуг, повышения качества эффективности образовательной деятельности и качества образовательныхрезультатов школьников |
| 6  | Проведение педагогического совета по утверждению программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и развития. | октябрь2018 г.  | директор  | Утверждение программы перехода в эффективный режим функционирования и развития.  |

Основные мероприятия этапа:

1.В МБОУ СОШ № 17 создана рабочая группа для разработки программы перехода в

эффективный режим функционирования и развития школы в составе следующих учителей:

Коломейцева Л.В.- директор, Пронька Н.Н.- зам. директора по УВР, Батрасова И.М.- зам. директора по НМР, Безрукова О.И. учитель математики.

2. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов на 2018 год.

2. Второй этап(2018 г. – 2020 г.) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

**Основные мероприятия этап**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | исполнители  |
| **Работа с кадрами** |
| 1 | Курсовая подготовка по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов (посещение семинаров), согласно плана школы | В течение года | Зам.директорапо УВР, НМР |
| 2 | Взаимопосещение уроков педагогами-предметниками и учителями начальной школы | 1-2 раза в месяц | Зам.директорапо УВР |
| 3 | Закрепление наставников за молодыми педагогами.  | Сентябрь2018 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей школы-лидера за учителями-предметниками, показавшие низкие результаты ГИА | Октябрь 2018 г. | администрация МБОУ СОШ № 17, администрация школы-лидера (МТЛ) |
| 5 | Участие педагогов в муниципальном диагностическом тестировании | по отдельному графику ЦРО | Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, учителя-предметники |
| 6 | Разработка проекта по ликвидации безграмотности на всех ступенях преподавания и всех предметах учебного плана | 2018 г. – 2020 г | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Сетевое взаимодействие с ВУЗами и другими ОУ по повышению квалификации педагогов | 2018 г. – 2020 г | Зам. директорапо УВР, НМР, руководители ШМО |
| 8 | Проведение семинаров по новым технологиям обучения «Готовим к ИГА с начальной школы» | 2018 г. – 2020 г | Зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО |
| 9 | Посещение заседаний ГМО по темам «Методика подготовки решения заданий частей 1,2», написания изложения, сочинения (ОГЭ, ЕГЭ) | 2018 г. – 2020 г по плану ЦРО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Усиление контроля посещения школьных консультаций, платных дополнительных занятий, межшкольных консультационных центров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 2018-2019 уч. год | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| 11 | Усиление профориентационной работы. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12 | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ГБОУ ИРО Краснодарского края, управлением образования г. Новороссийск по эффективной подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | по отдельному графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 13 | Организация и проведение семинаров в рамках методических объединений учителей-предметников совместно со школой-лидером (МТЛ) по темам:- решение учителей заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;- разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА-2018 г.)- качество преподавания предмета. | по отдельному графику  | зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, зам. директора по УВР школы-лидер (МТЛ) |
| **Работа с учащимися:** |
| 1 | Анкетирование по выбору предметов для поступления в учреждения ВО или СПО | Ноябрь  | Зам директорапо УВР |
| 2 | Проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Еженедельно по графику | Зам. директорапо УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Тренировочные тестирования для определения проблемных зон и оценки имеющегося у учеников школы уровня готовности к сдаче экзамена | Еженедельно  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Развитие у учащихся монологической речи (пересказ, устный ответ на уроке с умозаключением) | Постоянно | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Организация работы с 3 категориями учащихся:  - слабоуспевающие (выявление западающих тем и их устранение), - среднезнающие (увеличение знаний), - одаренные (отработка заданий части 2), для повышения качества ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Привлечение тьюторов школ города для работы с учащимися с высокой мотивацией к обучению | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 7 | Сетевое взаимодействие с учреждениями ВО и СПО по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 8 | Психологическая помощь -консультации педагога-психолога | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| 9 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов опытными учителями школы-лидера (МТЛ). | В течение года | зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 17, зам директора по УВР школы-лидера (МТЛ), учителя-предметники. |
| **Работа с родителями:** |
| 1 | Анкетирование по выбору предметов для поступления детей в учреждения ВО или СПО | Ноябрь  | Зам. директорапо УВР |
| 2 | «Родительский лекторий» - проведение цикла родительских собраний по проблемам повышения мотивации к обучению у учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Обсуждение уровня обученности и результатов диагностики на классных родительских собраниях | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Проведение консультаций «Родительские субботы» | Каждая суббота месяца | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Участие родителей в общегородском собрании «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА» | по плану УО г. Новороссийска | зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 6 | Психологическая помощь -консультации педагога-психолога | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |

Основные результаты этапа:

1. Увеличение доли педагогов, владеющих технологиями системно-деятельностного подхода в организации образовательной деятельности обучающихся.
2. Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий всеми педагогами и участие их в анализе проведенных мероприятий на школьном уровне, передача опыта на муниципальном уровне (не менее 10 %).
3. Наличие успешно функционирующих персональных сайтов.
4. Рост образовательных результатов н всех ступенях образования.
5. Рост числа учеников охваченных дополнительным образованием (не менее 85 %).
6. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных учеников.
7. Реализация специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы.
8. Наличие системы работы с родителями, реализующей эффективную поддержку родителей в целях их взаимодействия с детьми по решению школьных вопросов.

**3. Третий этап (2019 г.) – этап промежуточного контроля и коррекции.**

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение школьных контрольных работ и анализмуниципальных и краевых диагностическихработ | январь2019 г. | учителя предметники | повышение качестваобученности посравнению с 2017-2018 уч. годом |
| 2 | Проведение школьных контрольных работ и анализмуниципальных и краевых диагностическихработ | февраль2019 г. | учителя-предметники | повышение качестваобученности посравнению с 2017-2018 уч. годом |
| 3 | Проведение школьных контрольных работ и анализмуниципальных и краевых диагностическихработ | март-апрель2019 | учителя-предметники | повышение качестваобученности посравнению с 2017-2018 уч. годом |
| 4 | Мониторинг результатов ОГЭ  | июнь 2019  | зам. директора по УВР  | получение объективной информации о результатах ОГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |
| 5 | Мониторинг результатов ЕГЭ | август 2019  | зам. директора по УВР  | получение объективной информации о результатах ЕГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |

Основные результаты этапа:

- анализ эффективности реализации Программы;

- оценка деятельности информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**4. Четвертый завершающий этап ( 2021 г.).**

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение педагогического совета по подведению итогов и результатов реализации программы.  | май | директор  | Итоги реализации Программы. |
| 2 | Размещение на сайте школы опыта по реализации Программы | июнь  | заместитель директора по УВР Пронька Н.Н | Открытость и доступность реализации Программы.  |
| 3 | Разработка нового стратегического плана развития школы  | август  | Директор, зам. директора по УВР Пронька Н.Н. | Проектирование дальнейшей работы |

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

* повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
* рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
* увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
* рост квалификации педагогов;
* расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
* обновление учебной, материальной базы организации.
1. **Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы**

Кадровое обеспечение реализации Программы.

Ключевой фигурой, создающей условия для системных изменений, способствующих формированию личности ученика, остаётся педагог, а результаты школьного образования напрямую зависят от его профессиональной компетентности и качества подготовки

Укомплектованность педагогическими кадрами на 100 %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего учителей**  | **высшая категория**  | **первая категория** | **соответствие занимаемой должности**  | **без аттестации/****молодые специалисты** |
| 23 | 2 | 8 | 9 | 3/1 |

Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования»

– 2 человека

Коломейцева Лариса Викторовна – директор, учитель истории и обществознания

Щербанюк Наталья Ивановна – учитель химии.

Награждены Почетной Грамотой Министерства образования и науки РФ

- 4 человека

Батрасова Ирина Михайловна- учитель истории и обществознания

Пронька Наталья Николаевна- учитель географии

Щербанюк Наталья Ивановна –учитель химии

Лобанова Марина Николаевна –учитель биологии.

Средний возраст педагогов школы – 36 лет.

План профессионального развития педагогов МБОУ СОШ № 17

| **Направление подготовки** | **ФИО педагогов** | **Формы профессионального развития** | **Сроки** | **Тьютор / консультант** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Преподаваниепредмета вусловияхФГОС | Весьпедагогический коллектив | Курсоваяпереподготовка | По плану,каждые3 года | ИРО Краснодарского края,дистанционныекурсы |
| Повышениепрофессиональнойкомпетентности в рамкахпроекта«Эффективнаяшкола» |  | Курсы повышенияквалификации | 2019 год |  |
| Освоениеновыхпедагогическихтехнологий, вт.ч. технологийформирующегооценивания,работы сдетьми сособымипотребностямии т.п.  | Весь педагогический коллектив | Самообразовательная деятельность  | ежегодно | Администрация,руководители.МО,учителя наставники |

***Финансовое обеспечение реализации Программы***

Реализация Программы осуществляется в рамках бюджетного финансирования и за счет внебюджетных средств в объеме: 2018 г. 54 тыс. рублей; 2019 г. –54 тыс. рублей, 2020 г. – 50тыс. рублей, 2021 г. – 50 тыс. рублей. Финансирование повышения квалификации педагогов в 2018 году осуществляется за счет региональных и муниципальных средств.

Финансовая деятельность школы осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. Школа оказывает платные услуги, согласно прейскуранту. Все школьные мероприятия проводятся за счет спонсорской помощи или на бесплатной основе.

**Объемы финансирования реализации программы перевода
МБОУ СОШ № 17 в эффективный режим работы**

| **Направления финансирования** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-техническое развитие образовательного пространства школы (учебное оборудование), тыс.руб. | 61,5 | 112 | 112 | 112 |
| Повышение квалификации педагогических кадров, тыс.руб. | 12 | 15 | 15 | 15 |
| Программно-методическое оснащение образовательной деятельности, тыс.руб. | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Материальное стимулирование исполнителей Программы, тыс.руб. | 10 | 15 | 15 | 15 |
| Пополнение библиотечного фонда, тыс.руб. | 470 | 490 | 480 | 480 |
| Консультационные услуги, тыс.руб. | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Итого, тыс.руб. | 560,5 | 641 | 641 | 641 |

**Перспективный план материально-технического оснащения**

**МБОУ СОШ № 17**

| **№** | **Наименование оборудования** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Благоустройство территории | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 2 | Учебники, учебные пособия с электронным приложением | 460000 | 465000 | 465000 | 465000 |
| 3 | Благоустройство музейной комнаты | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 4 | Школьная мебель | 50000 | 100000 | 100000 | 50000 |
| 5 | Пополнение фонда библиотеки художественной литературой | 7000 | 20000 | 10000 | 10000 |
| 5 | Пополнение фонда библиотеки методической литературой, педагогическими журналами | 3000 | 5000 | 5000 | 5000 |

1. **Реализация программы**

Для оперативного управления программой, привлечения внебюджетных источников финансирования и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создана рабочая группа. Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям и составом исполнителей.

**Подпрограмма 1. Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности.**

Проекты:

1. Повышение уровня предметных и метапредметных результатов.
2. Повышение учебной мотивации обучающихся.
3. Побуждение родителей к участию в учебе детей и жизни школы**.**

**Подпрограмма 2. Управление профессиональным ростом учителя.**

Проекты:

2.1. Укрепление и развитие кадрового потенциала.

2.2. Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся.

**План реализации Программы по приоритетным направлениям**

**необходимых изменений (подпрограммам**)

**Подпрограмма 1. «Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности»**

**Цель:**

* Повышение результативности образовательной деятельности

**Задачи:**

* анализ и мобилизация внутренних факторов, способствующих повышению эффективности функционирования МБОУ СОШ № 30;
* учет внешних факторов, способных повлиять на результативность образовательной деятельности школы;
* улучшение предметных и метапредметных результатов учащихся;
* повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей

**Планируемые результаты**:

* обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
* повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений обучающихся;
* повышение уровня образованности выпускников школы, их социальной успешности;
* осознание ценности качественного образования в родительской среде

**Проект 1.1. «Повышение уровня предметных и метапредметных результатов»**

**Критерии успешности проекта:**

* Позитивная динамика уровня обученности:
* Уменьшение доли неуспевающих, рост числа обучающихся на «4» и «5».
* Повысить качество ОГЭ и ЕГЭ..
* Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметных результатов.

**План реализации проекта 1.1.**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый****результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пересмотр и корректировка нормативной базы школы, регулирующей вопросы качества образовательных результатов  | Сентябрь-октябрь2018 г. | Повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего краевого балла  | Администрация школы |  |
| 2. | Анализ работы школы в контексте оценки качества образования.  | ежемесячно | Рост образовательных результатов на всех уровнях образования. | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Проведение стартовых, тематических, диагностических работ.  | Согласно КТП учителей . | Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно  | Учителя- предметники  |  |
| 4. | Проведение и анализ административных контрольных работ.  | По плану ВШК | Мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 5. | Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.  | Декабрь-апрель | Мониторинг уровня готовности к ГИА | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Методисты ЦРО |
| 6. | Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ на метапредметной основе по ФГОС. | Начало и конец учебногогода | Мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |  |
| 7. | Участие в мониторинге ВПР, НИКО по предметам. Анализ и учет результатов в работе по предметам.  | По плану ЦОКО | Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметныхрезультатов. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  | ЦОКО |
| 8. | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими  | По инд.графику | Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня предметныхрезультатов. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 9. | Организация занятий с одаренными детьми по подготовке к участию в олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности. | По инд.графику | Рост числа призёров и победителей предметных олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 10. | Активизация работы психолога по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности.  | постоянно |  | Педагог-психолог | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |

***План реализации проекта 1.2.***

***Критерии успешности проекта:***

* Увеличение доли учащихся осознающих ценность знаний, испытывающих потребность к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый****результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Проведение диагностиквыявления особенностейпсихического развитияобучающихся, соответствияуровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностныхособенностей возрастным ориентирам и требованиямобщества. | Попланупсихолога | Увеличение долиобучающихся,имеющихвысокую исреднюю степеньмотивации кобучению. | Педагог-психолог, классные руководители | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |
| 2. | Совместное с подростком,планирование достижений вучебе и мотивациястремления к ним. | Постоянно | Увеличение долиобучающихся,имеющихвысокую исреднюю степеньмотивации кобучению. | Педагог-психолог, классные руководители |  |
| 3. | Психологическиетренинги по формированиюу подростка собственногообраза успешного будущего и интересак нему. | Попланупсихолога | Увеличение долиобучающихся,имеющихвысокую исреднюю степеньмотивации кобучению. | Педагог-психолог, классные руководители | МКУ ППМС-Центр «Диалог» |
| 4. | Использование внешней мотивации обучения (игровые приемы, повышение наглядности урока с помощью презентаций,психологический настрой урока и т.п.) | Втечениегода | Уменьшениечисла школьниковс низкой мотивацией | Учителя  |  |
| 5. | Развитие внутреннеймотивации учащихся:собственных мотивовшкольника, самоуважения вдеятельности,познавательных мотивов (через использованиеметодик построениямотивационного этапа урока, составление разноуровневыхзаданий с учетоминдивидуальныхособенностей учащихся и т.п.)  | Втечениегода | Уменьшениечисла школьниковс низкоймотивацией | Учителя |  |

***План реализации проекта 1.3.***

***Критерии успешности проекта:***

* Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего

ребёнка.

* Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый****результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Разработка тематикилектория для родителей. | 2018 г | Повышениекачествапроведениямероприятий дляродителей. | Зам. поУВР, ВР,психолог |  |
| 2. | Работа совместной сродителями комиссии попрофилактикеправонарушенийподростков. | 2018-2020По плану | Развитиедеятельностиродительского комитеташколы. | Зам. по ВР |  |
| 3. | Привлечение родителей вразработке программвоспитания и социализации. | 2018 г | Увеличение долиродителейвключенных всовместные сошколойсоциальнозначимыепроекты. | Зам. по ВРДиректор |  |
| 4. | Организация встречродителей с работникамиправоохранительныхорганов, медицины,пожарной части,муниципальнойпсихологической службы, представителей местной власти по вопросам воспитания детей. | 2018-2020По плану | Увеличение долиродителейвключенных всовместные сошколойсоциальнозначимыепроекты. | Зам. по ВРДиректор,Кл.рук. |  |
| 5. | Проведение родительскихсобраний. | Не реже 1 раза в четверть | Увеличение долиродителей,включенных вколлективноепланированиедеятельностиобразовательногоучреждения. | Зам. по ВРКл.рук |  |
| 6. | Проведениетрадиционных школьных мероприятий (днейЗдоровья, «Мама, папа, я – спортивная семья», школьных турслётов и т.п.). | постоянно | Увеличение долиродителей,принимающихучастие вобщешкольныхмероприятиях,посещающихродительскиесобрания. | Зам. по ВРКл.рук |  |
| 7. | Привлечение родителейдля организации досуга детей  | постоянно | Уменьшениеколичестваконфликтныхситуаций междуродителями ишколой. | Зам. по ВРКл.рук |  |
| 8. | Обновление содержания ипроведение регулярногомониторинга выполненияраздела воспитательныхпланов классныхруководителей «Работа сродителями». | 2018 г. |  |  |  |
| 10. | Организациямониторингаудовлетворённостиродителей качествомобразовательнойдеятельности школы.  | 2 раза в год | Результаты мониторинга и рекомендации | Зам. поУВР, ВР,психолог |  |

**Подпрограмма 2. «Управление профессиональным ростом учителя»**

**Цель:**

* Развитие профессиональной педагогической компетентности в условиях стандартизации общего образования и профессиональной деятельности педагога

**Задачи:**

* совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства;
* развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.

**Планируемые результаты:**

* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда;
* расширение круга лиц, заинтересованных в управлении школой.

**План реализации проекта 2.1. «Укрепление и развитие кадрового потенциала»**

**Критерии успешности проекта:**

* Рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы.
* Обновление содержания педагогической деятельности, внедрение в образовательный процесс новых технологий.
* Увеличение доли педагогов с высшей и первой категорией.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый****результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Курсовая переподготовка педагогического коллектива, аттестация | По плану  | Повышение квалификации педагогов через систему обязательной курсовой переподготовки, аттестацию. | Администрация  | ЦРО |
| 2. | Работа над темами самообразования  | постоянно | Руководители ШМО |  |
| 3. | Дистанционные курсы обучения педагоговпо проблемам обучения.  | 2018-2019 уч.г | Освоение нового метода раскрытия потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности Внедрение новых методов освоения инноваций педагогической деятельности. Внедрение новых форм анализа урока и соответственный рост эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  | Руководители ШМО |  |
| 4. | Педагогические советы, заседания МО, «круглые столы», обучающие семинары по темам: «Современные требования к организации образовательного процесса», «Анализ современного урока»,  «Использование возможностей интерактивной доски на различных уроках», «Сопровождение исследовательской и проектной деятельности учащихся в системе общего и дополнительного образования», «Формирующее оценивание»,  «Обучение критическому мышлению» и т.п.  |  | АдминистрацияРуководители ШМО |  |
| 5. | Участие в методических семинарах, конференциях | По планам УО, ЦРО | Совершенствова-ние методической работы. | Зам. по УВР | ЦРО |
| 6. | Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях | 2018-2020 | Повышение компетентности педагогов | Администрация, руководители ШМО | ЦРО |
| 7. | Обобщение педагогического опыта, в т.ч. через публикации методических материалов на образовательных интернет порталах. | 2018-2020 | Трансляция педагогического опыта | Администрация, руководители ШМО |  |
| 8. | Психолого-педагогические тренинги по вопросам развития личностных качеств: педагогического такта, объективности, чуткости, требовательности, самокритичности, любви к детями т.д.; профилактика «профессионального выгорания»  | 2018-2020 |  | Психолог  |  |
| 9. | Участие в работе муниципальных экспертных групп, комиссий по проверке олимпиадных работ, диагностических работ по подготовке к ГИА | 2018-2020 | Повышение компетентности педагогов | Учителя, привлекаемые в экспертные группы | ЦРО |
| 10. | Подготовка резерва педагогических кадров: профориентационная работа с выпускниками школы на педагогические профессии.  | 2018-2020 |  | Администрация. Психолог, кл.руководители |  |

**План реализации проекта 2.2. «Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся»**

**Критерии успешности проекта:**

* Предотвращение отставания в умственном развитии, пробелов в знаниях учащихся.
* Повышение интереса к обучению.
* Удовлетворенность детей с высоким уровнем общих или специальных способностей и школьников, мотивированных на учёбу (одаренных) своей деятельностью и увеличение числа таких детей.
* Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый****результат** | **Исполнители** | **Сетевые партнеры** |
| 1. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении  | Начало уч. года - окончание 1 четверти | Уменьшение количества детей, испытывающих трудности в обучении. | Зам. по УВР учителя |  |
| 2. | Создание банка данных детей с общими или специальными способностями (одаренных) | Начало уч. года - окончание 1 четверти | Зам. по УВР учителя |  |
| 3. | Работа по предупреждению неуспеваемости: -проведение педагогических советов, совещаний, заседаний МО по итогам учебной деятельности; - организация методической работы учителей в поисках путей повышения мотивации, предупреждения неуспеваемости учащихся; - работа с родителями по вопросам успеваемости детей, качества знаний, способностей и желания к обучению; - организация индивидуальных занятий с чащимися; - организация психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении; - разработка и распространение памяток для детей, родителей и учителей по формированию положительного отношения к учению, по оказанию помощи неуспевающему ученику.  | 2018-2020 | Повышение доли успешных детей.Рост уровня обученности учащихся.  Рост среднего балла ОГЭ и ЕГЭ.  Снижение количества неуспевающих. Снижение количества учащихся 9 и 11 классов не преодолевших «порог» ОГЭ и ЕГЭ.  Увеличение количества победителей и призеров различных конкурсов, олимпиад, соревнований.   Максимальное использование возможностей образовательных программ для организации работы с различными категориями детей.  | Администрация, педагогический коллектив |  |
| 4. | Работа с одаренными детьми: - организация курирования способных детей учителями-предметниками; - участие во всероссийской олимпиаде школьников по всем предметам; - участие в дистанционных олимпиадах; - организация научно-познавательных внеклассных мероприятий по предметам; - участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровня; - создание банка педагогического опыта по работе с одаренными детьми; - приобретение методической литературы, компьютерных программ для работы с одаренными учащимися; - функционирование системы поощрения учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад, конкурсов, творческих выставок и т.п.; - просветительская работа среди родителей по вопросам детской одаренности; - оформление стенда «Наша гордость»  | 2018-2020 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (планы индивидуальной работы с детьми с особыми образовательными потребностями)  Мотивация педагогического коллектива на создание развивающей образовательной среды. | Администрация, педагогический коллектив | ЦРО |

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации программы определены в планируемых результатах каждой подпрограммы. Количественные характеристики ожидаемых результатов изменений представлены в следующей таблице.

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

| **Показатели** | **Значение показателя** | **Целевое значение (2018 г.)** | **Целевое значение (2019 г.)** | **Целевое значение (2020 г.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону | 50% | 45% | 42% |
| Доля обучающихся, имеющих результаты по ЕГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону | 26% | 24% | 21% |
| Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся | 5% | 8% | 12% |
| Доля обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану | 0 | 2% | 5% |
| Рост учебных достижений учащихся | Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников | 0 |  1% | 1% |
| Рост внеучебных достижений учащихся | Доля обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов | 8 % | 10%  | 12 % |
| Профессиональный рост педагогов | Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания | 0 % | 1 % | 2 % |
| Коллегиальность в управлении ОО | Доля педагогов, включенных в управление ОО | 5 % | 8 % | 12 % |
| Доля родителей, включенных в управление ОО | 3 % | 7 % | 9 % |
| Обновление материальной базы учреждения | Доля в бюджете ОО | 10 % | 15 %  | 18 % |

**План-график реализации программы перехода школы**

**в эффективный режим работы на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Проект 1.1 |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |
| Проект 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Проект 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Проект 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Проект 2.2 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |