### Технологическая карта реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы реализации проекта | Методические комментарии |
| **Подготовительный этап** |
| Выбор обучающимся предметной области и руководителя проекта | Обучающиеся на основании собственных интересов самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы (для индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов — из числа педагогов образовательной организации (далее — ОО))  |
| Выбор тематики, направления и жанра выполнения проекта | По направлению проекты могут быть исследовательские, инженерные, прикладные, информационные, социальные, экологические, краеведческие, игровые, творческие и др.По содержанию: предметные и межпредметные.Проектные работы могут быть выполнены в различных жанрах, таких как:• геоинформационная система;• мультимедийная экскурсия;• справочник, путеводитель, атлас на бумажных и электронных носителях;• макет, дизайн-макет;• видеоматериалы;• учебное пособие или дидактические материалы;• компьютерная программа;• описание (свойств создаваемого или модифицируемого объекта, события или системы, которые подлежат реализации, например, экологические, социальные проекты, бизнес-план);• сценарий, творческое произведение и др.Обучающиеся самостоятельно формулируют тему (либо выбирают одну из тем, предложенных педагогом), определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Тема должна быть сформулирована максимально конкретно, отражая существенные стороны проекта, и должна быть уточнена после завершения всей работы  |
| Обоснование актуальности выбранной темы | Тема актуальна при наличии общественной потребности (внешнего запроса, социального заказа), определяющей необходимость проектирования. Актуальность порождается противоречием между необходимостью в результатах данного проекта (для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность) и их отсутствием  |
| Формулировка цели проекта | Цель формулируется как представление о результате деятельности, т. е. следует описать конкретный материальный продукт, который автор хочет получить в конечном итоге. (Цель работы: создать …, разработать …). Цель должна быть понятной, достижимой, диагностируемой  |
| Формулировка задач проекта | Задачи — промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: достижимость, последовательность и иерархичность, непротиворечивость друг другу, ясность формулировки, диагностичность (измеряемость результатов), фиксированность по срокам. Формулируются 3–4 задачи, являющиеся шагами к конечной цели. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой  |
| Разработка методики и программы реализации проекта | Методика выполнения проекта: для выполнения каждой конкретной задачи подробно разрабатывается содержание и порядок действий автора (что и как делать).Определяются источники получения информации на каждом этапе работы:• что известно по содержанию данной проблемы?• каких знаний недостает?• где и каким образом можно приобрести недостающие знания? (Анализ литературы, анализ информации из Интернета, работа в архиве, опрос, работа в музеях, проведение микроисследования, др.).Указываются сроки реализации каждой задачи (см. форму 1 « План-график выполнения проектной работы»)  |
| Выбор формы и определение срока представления конечного результата (отчета) | Обоснование выбора формы представления конечного результата (отчета), корректировка сроков в процессе подготовки проекта  |
| **Этап выполнения проекта** |
| Выполнение задач проекта | Обучающиеся самостоятельно (при консультативной помощи руководителя) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации; осуществляют моделирование) согласно разработанной методике и программе  |
| Предварительный контроль | Совместно с руководителем определяется степень достижения каждой из задач и цели. Обсуждение полученных материалов и достигнутых результатов в учебных классах (других объединениях)  |
| Доработка (коррекция) полученных результатов | Корректировка содержания проекта после определения степени достижения каждой из задач и цели  |
| Оформление отчета (паспорта проекта) | Отчет должен содержать следующие разделы:• Титульный лист (с указанием ОО, темы проекта, автора и руководителя, года разработки).• Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость.• Цель и задачи проекта.• Методика выполнения проекта.• Результаты выполнения проекта.• Список использованных источников информации.• Приложения (иллюстративный, графический, справочный материал, электронная версия работы и др.)  |
| Подготовка представления (презентации) конечного результата | Важно в отведенное на представление результата ограниченное время кратко отразить:• общие сведения о проекте: тему, актуальность и практическую значимость, цель;• задачи и их достижение (по каждой задаче: методика выполнения и достигнутый результат);• общий результат работы и выводы.При сопровождении выступления компьютерной презентацией следует обратить внимание на ее содержание и оформление. Презентация должна иллюстрировать (а не дублировать) основное содержание устного выступления, т. е. содержать минимальное количество текста, сведений и другой информации, чтение которой отвлекает от содержания выступления (отвлекающими являются и эффекты анимации, которые не служат выделению докладываемого содержания)  |
| Представление (презентация) конечного результата проекта | На представлении (защите) проекта должен быть представлен сам проект, отзыв (рецензия) руководителя, презентационный материал. Автору необходимо уложиться в отведенное время  |
| Коллективное обсуждение всей работы (в рамках презентационного мероприятия) | Необходимо быть готовым к ответам на вопросы по содержанию и методике проделанной работы  |
| Рефлексия | Автор проекта должен ответить (себе) на вопросы: осуществлен ли замысел (достигнута ли цель)? что способствовало или препятствовало достижению? как избежать выявленных проблем в будущем?  |
| Применение результатов работы | Организация использования результатов проекта в практике ОО |

### План-график выполнения проектной работы

Автор:
Тема:
Руководитель проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок выполнения работы | Срок выполнения | Комментарии руководителя проекта о выполнении |
| **Подготовительный этап** |
| Формулировка темы проекта |   |   |
| Выбор направления и жанра выполнения проекта, формы представления конечного результата |   |   |
| Обоснование актуальности выбранной темы |   |   |
| Формулировка цели проекта |   |   |
| Формулировка задач проекта |   |   |
| Разработка программы и методики реализации проекта |   |   |
| **Этап выполнения проекта (заполняется согласно задачам и разработанной методике)** |
| Поиск, отбор, систематизация, анализ, оформление информации |   |   |
| Моделирование |   |   |
| Предварительный контроль достижения результата |   |   |
| Доработка (коррекция) полученных результатов |   |   |
| **Оформление отчета (может осуществляться в процессе выполнения работы на предыдущих этапах)** |
| Титульный лист |   |   |
| Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость |   |   |
| Цель и задачи проекта |   |   |
| Методика выполнения проекта |   |   |
| Результаты выполнения проекта |   |   |
| Список использованных источников информации |   |   |
| Приложения (иллюстративный, графический материал, электронная версия работы и др.) |   |   |
| Рефлексивное описание выполнения проекта |   |   |
| Подготовка представления конечного результата |   |   |
| Подготовка оценочных листов |   |   |
| Рецензирование проекта руководителем |   |   |
| Защита проекта |   |   |

### Оценочный лист проектной работы

Автор:
Тема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Оценка | Комментарии |  |
| **Выполнение проектной работы** |
| Титульный лист, распечатанный вариант работы | … | … |
| Соответствие содержания теме |   |   |
| Актуальность |   |   |
| Формулировка цели и задач проекта |   |   |
| Методика выполнения проекта |   |   |
| Результаты выполнения проекта:• оригинальность;• новизна;• практическая значимость;• самостоятельность выполнения;• форма представления  |   |   |
| Формулировка выводов |   |   |
| Список использованных источников информации |   |   |
| Наличие иллюстративного материала |   |   |
| Наличие электронной версии работы |   |   |
| Особое мнение |   |
| **Презентация и защита проекта** |
| Логика изложения. Указаны:• тема;• актуальность;• цель;• задачи;• методика;• результаты выполнения задач;• выводы  |   |   |
| Владение материалом:• понимание излагаемого;• аргументированность;• логичность;• умение ответить на вопросы  |   |   |
| Наличие и качество иллюстративного материала |   |   |
| Речь (четкость, грамотность, построение фраз и др.) |   |   |
| Соблюдение регламента (до 10 мин) |   |   |
| Особое мнение |   |
| Рекомендации |   |