### Технологическая карта реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы реализации проекта | Методические комментарии |
| **Подготовительный этап** | |
| Выбор обучающимся предметной области и руководителя проекта | Обучающиеся на основании собственных интересов самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы (для индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов — из числа педагогов образовательной организации (далее — ОО)) |
| Выбор тематики, направления и жанра выполнения проекта | По направлению проекты могут быть исследовательские, инженерные, прикладные, информационные, социальные, экологические, краеведческие, игровые, творческие и др. По содержанию: предметные и межпредметные. Проектные работы могут быть выполнены в различных жанрах, таких как: • геоинформационная система; • мультимедийная экскурсия; • справочник, путеводитель, атлас на бумажных и электронных носителях; • макет, дизайн-макет; • видеоматериалы; • учебное пособие или дидактические материалы; • компьютерная программа; • описание (свойств создаваемого или модифицируемого объекта, события или системы, которые подлежат реализации, например, экологические, социальные проекты, бизнес-план); • сценарий, творческое произведение и др. Обучающиеся самостоятельно формулируют тему (либо выбирают одну из тем, предложенных педагогом), определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Тема должна быть сформулирована максимально конкретно, отражая существенные стороны проекта, и должна быть уточнена после завершения всей работы |
| Обоснование актуальности выбранной темы | Тема актуальна при наличии общественной потребности (внешнего запроса, социального заказа), определяющей необходимость проектирования. Актуальность порождается противоречием между необходимостью в результатах данного проекта (для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность) и их отсутствием |
| Формулировка цели проекта | Цель формулируется как представление о результате деятельности, т. е. следует описать конкретный материальный продукт, который автор хочет получить в конечном итоге. (Цель работы: создать …, разработать …). Цель должна быть понятной, достижимой, диагностируемой |
| Формулировка задач проекта | Задачи — промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: достижимость, последовательность и иерархичность, непротиворечивость друг другу, ясность формулировки, диагностичность (измеряемость результатов), фиксированность по срокам. Формулируются 3–4 задачи, являющиеся шагами к конечной цели. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой |
| Разработка методики и программы реализации проекта | Методика выполнения проекта: для выполнения каждой конкретной задачи подробно разрабатывается содержание и порядок действий автора (что и как делать). Определяются источники получения информации на каждом этапе работы: • что известно по содержанию данной проблемы? • каких знаний недостает? • где и каким образом можно приобрести недостающие знания? (Анализ литературы, анализ информации из Интернета, работа в архиве, опрос, работа в музеях, проведение микроисследования, др.). Указываются сроки реализации каждой задачи (см. форму 1 « План-график выполнения проектной работы») |
| Выбор формы и определение срока представления конечного результата (отчета) | Обоснование выбора формы представления конечного результата (отчета), корректировка сроков в процессе подготовки проекта |
| **Этап выполнения проекта** | |
| Выполнение задач проекта | Обучающиеся самостоятельно (при консультативной помощи руководителя) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации; осуществляют моделирование) согласно разработанной методике и программе |
| Предварительный контроль | Совместно с руководителем определяется степень достижения каждой из задач и цели. Обсуждение полученных материалов и достигнутых результатов в учебных классах (других объединениях) |
| Доработка (коррекция) полученных результатов | Корректировка содержания проекта после определения степени достижения каждой из задач и цели |
| Оформление отчета (паспорта проекта) | Отчет должен содержать следующие разделы: • Титульный лист (с указанием ОО, темы проекта, автора и руководителя, года разработки). • Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость. • Цель и задачи проекта. • Методика выполнения проекта. • Результаты выполнения проекта. • Список использованных источников информации. • Приложения (иллюстративный, графический, справочный материал, электронная версия работы и др.) |
| Подготовка представления (презентации) конечного результата | Важно в отведенное на представление результата ограниченное время кратко отразить: • общие сведения о проекте: тему, актуальность и практическую значимость, цель; • задачи и их достижение (по каждой задаче: методика выполнения и достигнутый результат); • общий результат работы и выводы. При сопровождении выступления компьютерной презентацией следует обратить внимание на ее содержание и оформление. Презентация должна иллюстрировать (а не дублировать) основное содержание устного выступления, т. е. содержать минимальное количество текста, сведений и другой информации, чтение которой отвлекает от содержания выступления (отвлекающими являются и эффекты анимации, которые не служат выделению докладываемого содержания) |
| Представление (презентация) конечного результата проекта | На представлении (защите) проекта должен быть представлен сам проект, отзыв (рецензия) руководителя, презентационный материал. Автору необходимо уложиться в отведенное время |
| Коллективное обсуждение всей работы (в рамках презентационного мероприятия) | Необходимо быть готовым к ответам на вопросы по содержанию и методике проделанной работы |
| Рефлексия | Автор проекта должен ответить (себе) на вопросы: осуществлен ли замысел (достигнута ли цель)? что способствовало или препятствовало достижению? как избежать выявленных проблем в будущем? |
| Применение результатов работы | Организация использования результатов проекта в практике ОО |

### План-график выполнения проектной работы

Автор:                                                                                                                      
Тема:                                                                                                                       
Руководитель проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок выполнения работы | Срок выполнения | Комментарии руководителя проекта о выполнении |
| **Подготовительный этап** | | |
| Формулировка темы проекта |  |  |
| Выбор направления и жанра выполнения проекта, формы представления конечного результата |  |  |
| Обоснование актуальности выбранной темы |  |  |
| Формулировка цели проекта |  |  |
| Формулировка задач проекта |  |  |
| Разработка программы и методики реализации проекта |  |  |
| **Этап выполнения проекта (заполняется согласно задачам и разработанной методике)** | | |
| Поиск, отбор, систематизация, анализ, оформление информации |  |  |
| Моделирование |  |  |
| Предварительный контроль достижения результата |  |  |
| Доработка (коррекция) полученных результатов |  |  |
| **Оформление отчета (может осуществляться в процессе выполнения работы на предыдущих этапах)** | | |
| Титульный лист |  |  |
| Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость |  |  |
| Цель и задачи проекта |  |  |
| Методика выполнения проекта |  |  |
| Результаты выполнения проекта |  |  |
| Список использованных источников информации |  |  |
| Приложения (иллюстративный, графический материал, электронная версия работы и др.) |  |  |
| Рефлексивное описание выполнения проекта |  |  |
| Подготовка представления конечного результата |  |  |
| Подготовка оценочных листов |  |  |
| Рецензирование проекта руководителем |  |  |
| Защита проекта |  |  |

### Оценочный лист проектной работы

Автор:                                                                                                                      
Тема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Оценка | Комментарии |  |
| **Выполнение проектной работы** | | | |
| Титульный лист, распечатанный вариант работы | | … | … |
| Соответствие содержания теме | |  |  |
| Актуальность | |  |  |
| Формулировка цели и задач проекта | |  |  |
| Методика выполнения проекта | |  |  |
| Результаты выполнения проекта: • оригинальность; • новизна; • практическая значимость; • самостоятельность выполнения; • форма представления | |  |  |
| Формулировка выводов | |  |  |
| Список использованных источников информации | |  |  |
| Наличие иллюстративного материала | |  |  |
| Наличие электронной версии работы | |  |  |
| Особое мнение | |  | |
| **Презентация и защита проекта** | | | |
| Логика изложения. Указаны: • тема; • актуальность; • цель; • задачи; • методика; • результаты выполнения задач; • выводы | |  |  |
| Владение материалом: • понимание излагаемого; • аргументированность; • логичность; • умение ответить на вопросы | |  |  |
| Наличие и качество иллюстративного материала | |  |  |
| Речь (четкость, грамотность, построение фраз и др.) | |  |  |
| Соблюдение регламента (до 10 мин) | |  |  |
| Особое мнение |  | | |
| Рекомендации |  | | |