муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ СОШ № 17)

П Р И К А З

от 11.12.2020 г. № 289 -од

г. Новороссийск

О мерах противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 17 муниципального образования город Новороссийск на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, в целях активизации просвещения в сфере противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю :

1. С целью снижения коррупционных рисков при предоставлении муниципальных услуг утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (прилагается).

2. Ответственному за антикоррупционную деятельность Батрасовой И.М.:

2.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий.

2.2. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17 на 2021 год с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 Л.В.Коломейцева

С приказом ознакомлена: И.М.Батрасова

Приложение № 1
Утверждён
приказом от 11.12.2020 г. № 289-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1 .Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях на 2021 год	До 1 февраля 2021 года	Директор
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля	Директор
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля	Директор
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля	Директор

1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в образовательных организациях	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.7.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальных сайтах подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.8.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Директор
1.9.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Разработки – 1 раз в год, проведение мероприятий - ежемесячно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности

1.10.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.12.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за СОШ № 17 на праве оперативного управления	Постоянно	Директор
1.13	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ № 17			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 17			
3.1.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 17	Еженедельно	Директор
3.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.3.	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования и СОШ № 17 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профи-лактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.5.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Директор
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Директор
3.7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам школы за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников управления образования под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности
4.3.	Организация и осуществления контроля за соблюдением должностными лицами и работниками управления образования ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
5.2.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объёме не менее 15% совокупного годового объёма закупок	Постоянно	Директор
5.3.	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Директор

6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций			
6.1.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте школы	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников школы негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности