

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
_____ Л.В.Коломейцева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 60cbc03ee5e8f951390dd01a2d693191e0e639a4
Владелец Коломейцева Лариса Викторовна
Действителен с 29.10.2021 г. по 29.01.2023 г.

приказ от 14.01.2022 г. № 6-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|----------------------------|---------------------------|
| 1. Организационные мероприятия общего характера | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | До 1 февраля 2022 года | директор |
| 1.2. | Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В период с 01 по 30 апреля | директор |
| 1.3. | Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | В период с 01 по 30 апреля | директор |
| 1.4. | Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя | В период с 01 по 30 апреля | директор |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|---|
| | организации в качестве индивидуального предпринимателя | | |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ СОШ № 17 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток | Ежемесячно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 1.6. | Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 1.7. | Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 | По мере необходимости | ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 1.8. | Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | Ежеквартально | директор |
| 1.9. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ № 17, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежемесячно | директор |
| 1.10. | Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | директор, ответственный по антикоррупционной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности |
| 1.11. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ № 17 к совершению коррупционных правонарушений | При выявлении соответствующих обращений | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 1.12. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | Постоянно | директор |
| 1.13 | Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении образования | Не реже одного раза в месяц | Ответственные лица |
| 2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования | | | |
| 2.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Постоянно | специалист по закупкам |
| 2.2. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта | При планировании закупки | специалист по закупкам |
| 2.3. | Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции | Ежемесячно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 17 | Еженедельно | директор |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | директор |
| 3.3. | Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ СОШ № 17 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений | Постоянно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 3.4. | Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Постоянно | директор |
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 17 | Постоянно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 3.6. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в МБОУ СОШ № 17, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 17 за попытки совершения коррупционных правонарушений | Постоянно | директор |
| 4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Доведение до должностных лиц и работников МБОУ СОШ № | Постоянно, не реже одного | директор, ответственный по |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | 17, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | раза в месяц | антикоррупционной деятельности |
| 4.2. | Ознакомление должностных лиц и работников МБОУ СОШ № 17 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно, не реже одного раза в месяц | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 4.3. | Организация и осуществления контроля за соблюдением должностными лицами и работниками МБОУ СОШ № 17 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством | Постоянно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств | | | |
| 5.1. | Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг | Постоянно | Ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 5.2. | Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностным лицам за совершение финансовых нарушений | Постоянно | директор |
| 5.3. | Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок | Постоянно | директор |
| 5.4. | Недопущение увеличения | Постоянно | директор |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом) | | |
| 5.5. | Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости | Постоянно | директор |
| 5.6. | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Постоянно | директор |
| 6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуги осуществления муниципальных функций | | | |
| 6.1. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | Постоянно | ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 6.2. | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 | Постоянно | ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 7. Работа с кадрами | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников МБОУ СОШ № 17 негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | директор, ответственный по антикоррупционной деятельности |