

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ СОШ №17)

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2023 г.

г. Новороссийск

№ 300/1-од

**О проведении итогового сочинения
в МБОУ СОШ № 17 г. Новороссийска 06.12.2023 г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233\552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.11.2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году» и от 24.11.2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, а также во исполнение приказа Управления образования муниципального образования г. Новороссийск от 24.11.2023 г. № 1422\1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 6 декабря 2023 года с 10.00 в МБОУ СОШ № 17 итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, для обучающихся 11 «А» класса.

2. Назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения Пронька Наталью Николаевну - заместителя директора по УВР.

3. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения в составе:

- Пронька Наталья Николаевна - заместитель директора по УВР, председатель комиссии по организации и проведения итогового сочинения;
- Коломейцев Владислав Владимирович - учитель информатики - технический специалист;
- Дубина Наталья Владиславовна - учитель начальных классов, организатор в аудитории № 1 при проведении итогового сочинения;
- Осипова Екатерина Борисовна - учитель начальных классов, организатор в аудитории № 1 при проведении итогового сочинения;

- Головченко Владлена Александровна – учитель физической культуры 2, 3,4, 6,7, 9 классов, организатор вне аудитории при проведении итогового сочинения;

- Коренкова Ирина Григорьевна – учитель физической культуры 1,4, 5,8, организатор вне аудитории при проведении итогового сочинения;

- Гриценко Ольга Викторовна – медицинский работник МБОУ СОШ № 17.

4. Определить место проведения итогового сочинения кабинет начальных классов (кабинет № 18) - аудитория № 1.

5. Определить Штаб по проведению итогового сочинения кабинет № 11 – кабинет директора.

6. Осуществить проверку итогового сочинения членами муниципальной комиссии в МОАУ СОШ № 19.

7. Заместителю директора по УВР Пронька Н.Н.:

7.1. внести все необходимые изменения в расписание учебных занятий на 6 декабря 2023 г.;

7.2. создать условия для проведения итогового сочинения;

7.3. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения, в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;

7.4. не позднее, чем за день дает указание техническому специалисту распечатать бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения, контролирует процесс печати бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения.

7.5. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения;

7.6. организовать регистрацию и учет обучающихся МБОУ СОШ № 17 на сдачу итогового сочинения;

7.7. организовать работу телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения итогового сочинения;

7.8. провести инструктаж под подпись с организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения, с организаторами вне аудитории и техническим специалистом;

7.9. обеспечить информационную безопасность при получении и тиражировании тем сочинений (текстов сочинений);

7.10. обеспечить участников сочинения орфографическими словарями;

7.11. обеспечить распечатывание тем итогового сочинения в кабинете № 11 (Штабе по проведению ИС).

7.12. обеспечить передачу тем итогового сочинения организаторам при проведении ИС;

7.13. обеспечить организацию работы общественного наблюдения при проведении итогового сочинения;

7.14. после написания итогового сочинения обучающимися 11 класса, организовать в Штабе по проведению ИС копирование регистрационных бланков и бланков записей в день написания сочинения;

7.15. обеспечить передачу оригиналов и копий итогового сочинения уполномоченному лицу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения, зам. директору по УВР МАОУ СОШ № 19 Харьбиной Е.В. 06.12.2023 г. с 15.00 до 17.00;

7.16.9 декабря 2023 г. в 11.00 явиться в СОШ № 19 для переноса результатов итогового сочинения;

7.17. обеспечить хранение оригиналов итогового сочинения до 11 декабря 2023 г. в сейфе в кабинете директора.

7.18. обеспечить при проведении итогового сочинения соблюдение всех санитарно-эпидемиологических норм;

7.19. после проверки итогового сочинения ознакомить обучающихся 11 «А» класса и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения под подпись.

7.20. предоставить оригиналы бланков итогового сочинения в управление образования 11 декабря 2023 г. с 10.00-13.00.

7.21. обеспечить хранение копий итогового сочинения обучающихся 11 «А» класса 2023-2024 учебного года до 1 марта 2025 года в сейфе в кабинете директора

6. Коломейцеву В.В. – техническому специалисту при проведении итогового сочинения:

6.1. обеспечить работоспособность всех технических средств при проведении итогового сочинения, в том числе системы видеонаблюдения в аудитории при проведении итогового сочинения;

6.2. не позднее, чем за день распечатывает бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения

6.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;

6.4. после опубликования тем итогового сочинения распечатать их в кабинете № 11 (Штабе по проведению ИС) и передать Пронька Н.Н.;

6.5. обеспечить информационную безопасность при получении и тиражировании тем сочинений.

7. Гребенюк Ж.И. медицинскому работнику МБУ ГП № 2 организовать дежурство при проведении итогового сочинения с начала проведения ИС и до конца.

8. Библиотекарию школы Лобановой М.И. обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями.

9. Классному руководителю 11 «А» класса Шанковой Н.В. обеспечить учащихся черными гелевыми ручками.





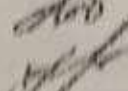

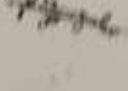
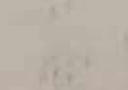
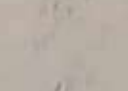
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17



Л.В. Коломейцева

С приказом ознакомлены:

 Н.И. Процька
 В.В. Коломейцев
 Н.В. Дубина
 Е.Б. Осипова
 Н.А. Шанкова
 М.И. Лобанова
 О.В. Гриценко
 И.Г. Коренкова
 В.А. Головинина