

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
муниципального образования город Новороссийск
имени Героя Советского Союза В.А. Маркова
(МБОУ СОШ № 17)

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 15/1-од

г. Новороссийск

**Об организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 17 в 2023-2024 году**

В соответствии с п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и постановления администрации муниципального образования г. Новороссийск от 02.02.2021 г. № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» с учетом внесенных изменений, а также в целях упорядочивания процесса контроля за обеспечением питания,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 09.01.2024г.

2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №17.

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе для 1-11 классов – учителя проектной деятельности И.М. Батрасову и учителя английского языка С.В. Хачатрян.

4. Назначить ответственным по контролю поступления родительских и бюджетных средств за горячее питание ответственного по питанию, для 1-11 классов – учителя проектной деятельности И.М. Батрасову и учителя английского языка С.В. Хачатрян.

5. Назначить ответственного по контролю исправности оборудования в школьной столовой зам. директора по АХЧ Мищенко О.В.

6. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по организации питания и на основании приказа Управления образования АМО город Новороссийск №666.1 от 21.08.2020 года.

7. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи и выходом готовой продукции.

8. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями администрации.

9. Ответственным по питанию Батрасовой И.М., Хачатрян С.В.:

- формировать пакет документов для подтверждения льготы на питание
- формировать сводный список обучающихся на предоставление льготного питания
- направлять в соответствующие службы запрос-подтверждение статуса малообеспеченной и (или) многодетной семьи
- оформлять приказы на постановку и снятие питания
- осуществлять контроль и предварительный заказ количества порций на следующий день, по фактическому присутствию обучающихся и школе, по категориям и видам до 15:00
- осуществлять ежедневный контроль соответствия ежедневного меню циклическому меню, в случае несоответствия составлять акт замены
- размещать на официальном сайте информацию о меню в ежедневном режиме
- направлять в управление образования мониторинг освоения бюджетных средств на организацию питания еженедельно по пятницам
- ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяцем направлять в управление образования отчет о количестве питающихся детей
- предоставлять в управление образования информационную справку, о проведенных в школе мероприятиях по совершенствованию школьного питания ежеквартально
- нести персональную ответственность за организацию и охват горячего питания обучающихся
- проводить инструктажи по технике безопасности в школьной столовой
- организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию полезных привычек культуры правильного и здорового питания в соответствии с планом мероприятий по совершенствованию школьного питания
- ознакомить родителей с локальными актами по организации горячего питания в школе

10. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

11. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.

12. Осуществлять контроль за своевременной сдачей классными руководителями табелей по питанию.

13. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

14. Назначить ответственными по питанию в классе классных руководителей.

Классным руководителям 1-11 классов:

-проводить родительские собрания с повесткой дня о необходимости горячего питания в школе, рационального и калорийного питания,

15. Закрепить за классными руководителями, ответственными за питание

следующие функциональные обязанности:

15.1. Не допускать исправлений в табелях по питанию.

15.2. Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными табелей по питанию.

15.3 Осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питанием.

15.4. Нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой.

16. Назначить бракеражную комиссию и комиссию по родительскому контролю.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17



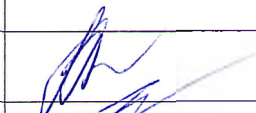
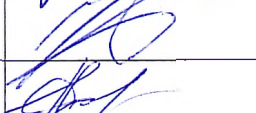
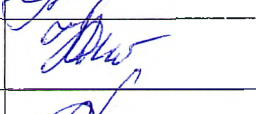
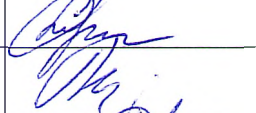
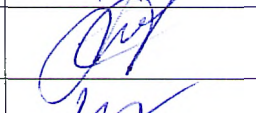
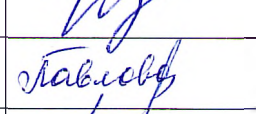

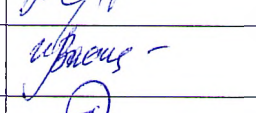
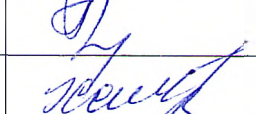
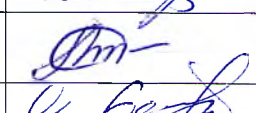
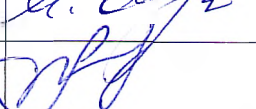





Л.В. Коломейцева

С приказом ознакомлена:

Three handwritten signatures in blue ink, arranged vertically.

О.В. Мищенко
И.М. Батрасова
С.В. Хачатрян

Классные руководители 1-11 классов согласно приложения.

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Подпись
1.	1а, 3а	Осипова Екатерина Борисовна	
2.	1б, 2б	Челакова Анастасия Владимировна	
3.	1в	Демченко Анастасия Павловна	
4.	2а, 4а	Дубина Наталья Владиславовна	
5.	4б	Мозговая Олеся Алексеевна	
6.	5а	Хабибулина Татьяна Юрьевна	
7.	5б	Браткова Светлана Владимировна	
8.	6а	Графеева Анастасия Геннадьевна	
9.	6б	Павлова Елена Владимировна	
10.	7а	Валиев Никита Ильясович	
11.	7б	Постнова Алена Николаевна	
12.	8а	Василенко Ирина Константиновна	
13.	8б	Пронька Наталья Николаевна	
14.	9а	Хачатрян Сирануш Васильевна	
15.	9б	Анищенко Екатерина Александровна	
16.	10а	Батрасова Ирина Михайловна	
17.	11а	Шашкова Нина Владимировна	