

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
муниципального образования город Новороссийск
имени Героя Советского Союза В.А.Маркова
(МБОУ СОШ № 17)

ПРИКАЗ

от 22.03.24 г.

№ 100 - од

г. Новороссийск

Об организации приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 17

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 4S8 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.03.2024 г. № 47-01-13-4541/24, приказа Управления образования МО г. Новороссийск от 18.03.2024 г. № 356 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании в 1 класс заместителя директора по УВР Пронька Н.Н.
Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е - Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.
2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начальной, основной, основной и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

4. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- родители (законный(ые) представители и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. а также оригиналы предоставляемых копий документов.

7. При оформлении заявления предусмотреть данные, согласно приказа

Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

8. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е - Услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

9. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов

10. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

11. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 17 факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

12. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере - заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 17.

14. Оформлять зачисление в МБОУ СОШ № 17 приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

15. Издавать приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исключая случаи, предусмотренные п.17 Порядка.

16. Формировать на каждого ребенка, принятого в школу, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

17. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 г. № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

18. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» школы следующую информацию:

- постановление главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году»;
- локальный акт школы о правилах приема обучающихся;
- информацию о количестве мест в первых классах общеобразовательной организации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начальной общего образования;
- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс.

19. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в I классы общеобразовательных организаций;

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Пронька Н.Н.

Директор МБОУ СОШ № 17



Л.В. Коломейцева

Л.В. Коломейцева

С приказом ознакомлены

Н.Н. Пронька
И.В. Слюсарь

Н.Н. Пронька

И.В. Слюсарь