



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
_____ Л.В.Коломейцева
приказ от 09.01.2024 г. № 13-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	До 1 февраля 2024 года	директор
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля	директор
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля	директор
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве	В период с 01 по 30 апреля	директор

	индивидуального предпринимателя		
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ СОШ № 17 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	ответственный по антикоррупционной деятельности
1.7.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 17	По мере необходимости	ответственный по антикоррупционной деятельности
1.8.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	директор
1.9.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ № 17, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	директор
1.10.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности

1.11.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ № 17 к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
1.12.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	директор
1.13	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении образования	Не реже одного раза в месяц	Ответственные лица
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	специалист по закупкам
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	специалист по закупкам
2.3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежемесячно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 17	Еженедельно	директор
3.2.	Размещение на официальном	Ежеквартально	директор

	сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции		
3.3.	Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ СОШ № 17 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	директор
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 17	Постоянно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий в МБОУ СОШ № 17, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 17 за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	директор
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до должностных лиц и работников МБОУ СОШ № 17, положений законода-	Постоянно, не реже одного раза в месяц	директор, ответственный по антикоррупционной

	тельства Российской Федерации о противодействии коррупции		деятельности
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников МБОУ СОШ № 17 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
4.3.	Организация и осуществления контроля за соблюдением должностными лицами и работниками МБОУ СОШ № 17 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
5.2.	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностным лицам за совершение финансовых нарушений	Постоянно	директор
5.3.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Постоянно	директор
5.4.	Недопущение увеличения кредиторской задолженности	Постоянно	директор

	(расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)		
5.5.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	директор
5.6.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	директор
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуги осуществления муниципальных функций			
6.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	ответственный по антикоррупционной деятельности
6.2.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ СОШ № 17	Постоянно	ответственный по антикоррупционной деятельности
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников МБОУ СОШ № 17 негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	директор, ответственный по антикоррупционной деятельности