

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
муниципального образования город Новороссийск имени Героя Советского
Союза В.А. Маркова
(МБОУ СОШ № 17)

ПРИКАЗ

От 15.10.24

№ 424-ор

г. Новороссийск

На основании приказа управления образования № 773/1 от 05.09.2024 г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, расположенных на территории города Новороссийска, в 2024-2025 учебному году». **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по ВР Братковой С.В., педагогам психологам Павловой Е.В., Хабмбуллиной Т.Ю, социальному педагогу Челаковой А.В. обеспечить с 15.09. по 15.10.2024 года

- изучить Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся МБОУ СОШ №17, в 2024-2025 учебному году, и соблюдение всех предложенных этапов и установленных сроков (приложение 1 к приказу МОНиМП);

- назначить ответственными за проведение социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ №17 зам. директора по ВР Браткову С.В. педагога-психолога Павлову Е.В., социального педагога Челакову А.В.

- составить и утвердить расписания тестирования по классам и кабинетам социальному педагогу Челакову А.В.

- создать комиссию в численности не менее трех человек из числа работников школы директор Коломейцева Л.В., заместитель директора по воспитательной работе Браткова С.В., педагог-психолог Павлова Е.В., социальный педагог Челакова А.В., специалист, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение тестирования Коломейцев В.В.;

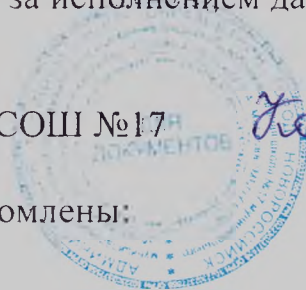
- школьному педагогу-психологу Павловой Е.В. провести разъяснительную работу среди обучающихся 7-11 классов (приложение 1) и их родителей (законных представителей) о целях и порядке осуществления социально-психологического тестирования, обеспечить сбор информативных согласий с обучающимися, достигших 15-ти лет, сбор согласий с родителей обучающихся 13-14-лет до 15 сентября в 2-х экземплярах (1 экземпляр при тестировании будет передан в управление здравоохранения, 2 экземпляр хранится в школе в течение года);

- ответственным за социально-педагогическое тестирование провести мероприятия по подготовке и проведению тестирования;
- создать условия в МБОУ СОШ №17 для проведения социально-психологического тестирования;
- социальному педагогу Челаковой А.В. сформировать папку, содержащую документы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №17 при подготовке и проведении тестирования (приложение 2);
- социальному педагогу Челаковой А.В. подготовить поименные списки учащихся без присвоения порядкового номера в две колонки по половому признаку (приложение 3);
- учителю информатики Коломейцеву В.В. подготовить помещения (не более 15-ти участников в кабинете, у каждого отдельное рабочее место) и техническое оснащение для проведения социально-психологического тестирования;
- социальному педагогу Челаковой А.В. и школьному психологу Павловой Е.В. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования (в ходе проведения запрещено общение между обучающимися, передвижение по аудитории);
- зам. директора по ВР Братковой С.В. не позднее 18 сентября предоставить в управление образования отчет о проведении информационно-разъяснительных мероприятий социально-психологического тестирования за подписью директора МБОУ СОШ №17 Коломейцевой Л.В., привлеченных специалистов (мед. работников, наркологов, психологов), проводившего тестирование и планируемую численность тестируемых обучающихся 7-11 классов за подписью директора МБОУ СОШ №17 Коломейцевой Л.В. на бумажном и электронном носителе по адресу: uo.profilaktika@mail.ru
- зам. директора по ВР Братковой С.В. организовать прохождение социально-психологического тестирования с 16.09.24 по 05.10.24;
- школьному психологу Павловой Е.В. обеспечить проведение перед началом тестирования инструктажа с обучающимися, информировать об условиях и его продолжительности (не более 15 минут);

2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по подготовке и проведению социально-психологического тестирования зам. директора по ВР Браткову С.В.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17



Л.В. Коломейцева

Л.В.Коломейцева

С приказом ознакомлены:

Браткова
Павлова
Челакова
Коломейцев

С.В. Браткова
Т.Ю. Хабибуллина
Е.В. Павлова
А.В. Челакова
В.В. Коломейцев